

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ NĂMOLOASA

## COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Cf. Art. 11 din Legea nr. 87/2006

Comisia a fost aleasă în cadrul Consiliului Profesorat din 01.10.2015.

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SPECIALITATEA	GRADUL DIDACTIC/ FUNCȚIA	ADRESĂ E-MAIL/ TEL.
1.	<b>IONIȚĂ TITIANA</b> Responsabil CEAC	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	I	<a href="mailto:carmencreanga@yahoo.com">carmencreanga@yahoo.com</a> 0752201241
2.	<b>ȘERBAN TINCUȚA</b> Membru CEAC- secretar comisie	EDUCATOARE	II	<a href="mailto:serbantincuta@yahoo.com">serbantincuta@yahoo.com</a> 0740418974
3.	<b>PARASCHIV TANIA</b> Membru CEAC	PROFESOR LIMBA ENGLEZĂ- FRANCEZĂ	II	<a href="mailto:floringlsy@yahoo.com">floringlsy@yahoo.com</a> 0740517469
4.	<b>ISPAS ELISABETA</b> Membru CEAC- Reprezentantul părinților			
5.	<b>SERAFINCEANU REMUS</b> Membru CEAC- Reprezentantul Sindicatului	PROFESOR EDUCAȚIE FIZICĂ	DEF.	<a href="mailto:serafinceanu.remus@yahoo.com">serafinceanu.remus@yahoo.com</a> 0752002691
6.	<b>CONSTANTIN MAGDALENA</b> Membru CEAC- Reprezentantul Consiliului Local	ÎNVĂȚĂTOR	Consilier local	
7.	<b>MOLDOVEANU IORDACHE</b> Membru CEAC- Reprezentantul Primarului			

RESPONSABIL CEAC

PROF. IONIȚĂ TITIANA

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOMOLOASA

### COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2015-2016

#### DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITATI

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	<b>P.I.P. IONIȚĂ TITIANA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• elaborează raportul de autoevaluare internă</li><li>• formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației</li><li>• elaborează planul operațional al comisiei</li><li>• completează Cartea de identitate a școlii</li><li>• supervizează, monitorizează și evaluează activitatea comisiei</li><li>• formează membrii comisiei în managementul și asigurarea calității</li><li>• monitorizează progresul școlar</li><li>• coordonează și monitorizează asistențele la clasă</li><li>• informează membrii comisiei asupra comunicatelor venite din partea ARACIP, ISJ Galați, conducerea școlii</li><li>• informează Consiliul Profesoral asupra calității educației din unitate</li><li>• colectează dovezi cu privire la cele următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- 1. Management strategic, Eficacitate educațională- d) activitatea financiară a organizației, Managementul calității</li><li>• colaborează și informează asupra activității comisiei: conducerea unității, Consiliul Profesoral, serviciul Secretariat, serviciul financiar, responsabilii comisiilor metodice și ale comisiilor de lucru</li><li>• face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității</li></ul>
2.	<b>EDUC. ȘERBAN TINCUȚA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• realizează observarea lecțiilor în cadrul Comisiei Învățătorilor</li><li>• redactează procesele-verbale ale comisiei</li><li>• elaborează diferite proceduri specifice unității de învățământ împreună cu responsabilul comisiei</li><li>• monitorizează respectarea și aplicarea procedurilor</li><li>• colectează dovezi cu privire la cele următoarele Domenii ale calității educației: Eficacitate educațională- a) conținutul programelor de studiu (cls. 0-IV), b) rezultatele învățării (cls. 0-IV), Managementul calității</li><li>• colaborează la colectarea dovezilor cu membrii Comisiei</li></ul>

		<p>învățători-educatoare și cu Serviciul Secretariat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii</li> <li>• face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>PROF. PARASCHIV TANIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborează chestionare și fișe de observare</li> <li>• monitorizează completarea chestionarelor și interpretarea lor</li> <li>• monitorizează completarea și interpretarea Fișelor de observare specifice diferitelor comisii metodice și comisii de lucru</li> <li>• colectează dovezi cu privire la următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- b) baza materială, Eficacitate educațională- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică</li> <li>• colaborează la colectarea dovezilor cu conducerea școlii, Serviciul Financiar și cu Comisia de perfecționare continuă</li> <li>• colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii</li> <li>• face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>ISPAS ELISABETA-reprezentantul părinților</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizează progresul școlar</li> <li>• face propuneri cu privire la Oferta educațională a școlii</li> <li>• colaborează cu comisiile metodice și cu Comisia de curriculum în vederea elaborării unor planuri de măsuri corective</li> <li>• informează comisia cu privire la doleanțele părinților asupra calității educației din școală</li> <li>• colectează dovezi cu privire la următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- b) baza materială, Eficacitate educațională- a) conținutul programelor de studiu (cls. V-VIII), b) rezultatele învățării (cls. V-VIII)</li> <li>• Colaborează la colectarea dovezilor cu conducerea școlii, Serviciul Financiar, Consiliul Reprezentativ al părinților, Comisia de curriculum</li> <li>• colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii</li> <li>• face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>PROF. SERAFINCEANU REMUS-reprezentantul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizează relația conducerea unității (director, director-adjunct)- CA- CP</li> </ul>

	<b>Sindicatului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propune măsuri de îmbunătățire a comunicării interne și externe la nivelul unității școlare</li> <li>• colaborează cu responsabilul cu elaborarea procedurilor și cu serviciul Secretariat pentru îmbunătățirea comunicării interne și externe la nivelul unității școlare</li> <li>• colectează dovezi cu privire la cele următoarele Domenii ale calității educației: Capacitate instituțională- 2. Management strategic, c) resurse umane</li> <li>• colaborează la colectarea dovezilor cu conducerea unității, Serviciul Secretariat și cu liderul de sindicat</li> <li>• colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire, Cartea de identitate a școlii</li> <li>• face parte din echipa de elaborare a următoarelor documente programatice ale școlii: PDI, Regulament CEAC, Strategia de evaluare internă a calității</li> </ul>
<b>6</b>	<b>CONSTANTIN MAGDALENA Reprezentantul Consiliului Local</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participă la Ședințele de lucru ale comisiei</li> <li>• informează membrii comisiei cu privire la Strategia Consiliului Local asupra învățământului din școală</li> <li>• intermediază comunicarea Comisie CEAC- Consiliul Local</li> <li>• colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire</li> </ul>
<b>7</b>	<b>MOLDOVEANU IORDACHE Reprezentantul Primarului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participă la Ședințele de lucru ale comisiei</li> <li>• informează membrii comisiei cu privire la Strategia de dezvoltare locală asupra învățământului din școală</li> <li>• intermediază comunicarea Comisie CEAC- Primăria</li> <li>• colaborează la elaborarea următoarelor documente programatice ale comisiei: RAEI, Planul Operațional, Planul de îmbunătățire</li> </ul>