

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA
ANUL ȘCOLAR 2015-2016**

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art 1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C) în Școala Gimnazială Nr.1 Nămoloasa este un organism de asigurare internă a calității educației înființată în următorul cadru legal:

- > Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G nr.75/2005 privind asigurarea calitatii,
- > Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr. 4925/2005.
- > Strategia descentralizarii invatamantului preuniversitar aprobata pnn Memorandum in Sedinta de Guvern din 20 decembrie 2005.
- > Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G nr.75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie.

Art.2. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea interna a calitatii educatiei oferite de Scoala Gimnaziala Nr.1 Namoloasa, cu scopul de:

- > a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educatie, de a satisface asteptarile elevilor de la cele trei nivele de invatamant, prin activitati de evaluare;
- > a asigura protectia elevilor si parintilor acestora prin selectarea programelor care sa asigure informatii sistematice, curente si credibile din domeniul stiintelor si educatiei;
- > a contribui la dezvoltarea unei culturi institucionale a calitatii in invatamntul preuniversitar;
- > a imbunatati calitatea intregii activitati din scoala;
- > a asigura informarea si evaluarea satisfactiei grupurilor semmficative de interes (elevi, parinti-. corp profesoral, personal nedidactic si auxiliar, comumtatea locala etc.)
- > a revizui si optimza politicile si strategiile educationale la nivelul unitatii scolare.

Art.3. Rolul Comisiei:

- > realizeaza evaluarea interna a scolii, pe baza standardelor de functionare si a celor de **calitate**
- > coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii;
- > implementeaza sistemul de management al calitatii;
- > elaboreaza un Raport de evaluare interna privind calitatea educatiei furnizata de Scoala Gimnziala Nr.1 Namoloasa, pe care il face public;
- > propune conducerii scolii masuri de imbunatatire a calitatii educatiei;

Art.4

1. Durata mandatului comisiei in componenta aprobata, este de 1(un) an, aceasta fiind validata de Consiliul de Administratie in fiecare an scolar;
2. In cazul schimbarii prevederilor legislatiei in vigoare, prezenta comisie este obligata sa se dizolve sau sa-si modifice componenta sau sa se adapteze noilor cerinte

CAPITOLUL II. Structura organizatorica

Art.5. (1) Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei (C.E.A.C) in Scoala Gimnaziala Nr.1 Namoloasa este alcatuita din 4 membri, un coordonator si un presedinte.

- (2) Conducerea operativa a Comisiei este asigurata de un coordonator desemnat de catre acesta.
- (3) Membrii Comisiei nu indeplinesc functii de conducere in aceasta institutie de invatamant.
- (4) Componenta Comisiei cuprinde:
 - > Presedintele CEAC-director-prof. Pechianu Florin
 - > un coordonator desemnat de Consiliul Profesoral, numit de Consiliul de Administratie - prof. pentru inv. primar-Ioniță Titiana;
 - > doi reprezentati ai corpului profesoral, alesi prin vot secret de Consiliul Profesoral - Serban Tincuta (educatoare), Paraschiv Tania (profesor)
 - > un reprezentant al parintilor – Ispas Elisabeta
 - > un reprezentant al Consiliului Local Namoloasa – Constantin Magdalena
 - > un reprezentant al sindicatului – Serafinceanu Remus

Art.6. Selectia reprezentantilor corpului profesoral va respecta urmatoarea procedura:

- > apelul catre cadrele didactice din scoala, impreuna cu comunicarea conditiilor pe care trebuia sa le indeplineasca;
- > prezentarea candidatilor in Consiliul Profesoral
- > alegerea de catre Consiliul Profesoral, prin vot secret, a reprezentailor cadrelor didactice;
- > comunicarea rezultatelor;

CAPITOLUL III. Atributiile Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii

Art.7. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii are urmatoarele atributii generale:

a) elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de conducerea unitatii scolare, conform domeniilor si criteriilor prevazute de legislatia in vigoare:

A. Capacitatea institutionala, care rezulta din organizarea interna si infrastructura disponibila, definita prin urmatoarele criterii: structuri institutionale, administrative si manageriale; baza materiala; resursele umane.

B. Eficacitatea educationala, care consta in mobilizarea de resurse cu scopul de a obtine rezultate asteptate ale invatarii, concretizata prin urmatoarele criterii: continutul programelor de studiu; rezultatele invatarii; activitatea metodică; activitatea financiara a organizatiei.

C. Managementul calitatii, care se concretizeaza prin urmatoarele criterii: strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii; proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor aplicate CDS si a activitatilor desfasurate; proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor invatarii; proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate invatarii; baza de date actualizata sistematic referitoare la asigurarea interna a calitatii; transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si, dupa caz, certificatele, diplomele si calificările oferite; functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei, conform legii.

- b) elaboreaza anual un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei in unitatea scolara respectiva, pe baza caruia directorul elaboreaza raportul general privind starea si calitatea invatamantului din unitatea scolara. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor, prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern;
- c) elaboreaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei;

Art.8. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii are urmatoarele atributii specifice:

- a) Defineste, in mod explicit, valorile, principiile si indicatorii calitatii;
- b) Construieste, prin participarea si dezbatare, consensul tuturor purtatorilor de interes (elevi, parinti, cadre didactice, administratie locala, alti reprezentanti ai comunitatii) in privinta valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate.
- c) Urmareste respectarea, in toate procedurile curente de functionare si dezvoltare, a valorilor, principiilor si indicatorilor conveniti;
- d) Evalueaza impactul tuturor proceselor (inclusiv si mai ales al procesului de invatamant) si al activitatii desfasurate in scoala asupra calitatii educatiei oferte si sa raporteze in fata autoritatilor si a comunitatii, asupra modului in care a fost asigurata
- e) Propune masuri de optimizare/crestere/dezvoltare a calitatii educatiei oferite de unitatea scolara - la nivelul conceptului, principiilor, standardelor privind calitatea, dar si al procedurilor curente care privesc functionarea si dezvoltarea scolii;
- f) Detine toate materialele informative despre sistemul de management al calitatii transmise in sistem, fiind obligata sa prelucreze informatia primita si sa o disemineze in scoala si catre parteneri (elevi, parinti)

Art.9. Coordonatorul Comisiei va stabili atributiile fiecarui membru.

Art. 10. Prezentul Regulament de organizare si functionare poate fi modificat, completat si/sau imbunatatit in functie de necesitatile ivite pe parcursul activitatii, cu aprobarea Consiliului de Administratie al scolii.

CAPITOLUL IV Drepturile si obligatiile membrilor, recompense si sanctiuni

Art 11 (1) Comisia se intruneste in sedinta, lunar conform graficului, respectiv in sedinta extraordinara, ori de cate ori este cazul. Sedintele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite in cazul intrunirii a cel putin doua treimi din totalul membrilor.

(2) In indeplinirea atributiilor sale, CEAC adopta hotarari prin votul a doua treimi din numarul membrilor sai prezenti.

(3) Membrii CEAC au dreptul sa efectueze asistente la lectii, sa consulte documentele scolii necesare pentru intocmirea rapoartelor de evaluare, sa-si desfasoare activitatea in spatiu special amenajat si dotat cu birotica necesara.

(4) Membrii CEAC au urmatoarele obligatii:

- a) in conformitate cu prevederile legale, analizeaza si aproba proiectul de strategie institutionala;
- b) evalueaza modul de aplicare a standardelor, standardelor de referinta, indicatorilor de performanta, pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar, precum si standardele de acreditare, specifice fiecarei etape a procesului de acreditare, in conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;

- c) aplica si respecta metodologia de evaluare institutionala si de acreditare a organizatiilor furnizoare de educatie;
 - d) membrii CEAC respecta Codul de etica profesionala in evaluare;
 - e) intocmesc si publica rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare interna a calitatii;
 - f) aplica manualele de evaluare interna a calitatii;
 - g) isi indruma activitatea bazandu-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;
 - h) aduc la indeplinirea propunerilor venite din partea I.S.J Galati, Ministerului Educatiei Nationale si/sau ARACIP masurile de asigurare si imbunatatire a calitatii in invatamantul preuniversitar.
- (5) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii poate fi remunerata, cu respectarea legislatiei in vigoare, la alte premii si distinctii la nivel de scoala.
- (6) Membrii CEAC pot fi revocati din functie in urmatoarele situatii:
- a) prin absenta nejustificata de la doua sedinte consecutive sau de la trei sedinte intr-un an calendaristic;
 - b) daca se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile, din diverse motive, pe o perioada mai mare de 90 de zile;
 - c) ca urmare a neindeplinirii atributiilor delegate;
 - d) ca urmare a incalcarii Codul de etica profesionala in evaluare;
 - e) la savarsirea oricaror fapte de natura sa atraga raspunderea disciplinara sau penala, cu repercusiuni asupra prestigiului unitatii de invatamant, I.S.J Galati, Ministerul Educatiei Nationale si/sau al ARACIP, dupa caz.

CAPITOLUL V

Documentele elaborate de CEAC si modul de comunicare cu organismele de conducere

Art. 12. (1) CEAC trebuie sa fie la curent cu noutatile in domeniu, transmise in sistem de MECTS, de ARACIP si de ISJ Galati.

(2) CEAC trebuie sa detina toate materialele informative despre sistemul de management al calitatii transmise in sistem, fiind obligata sa prelucreze informatia primita si sa o desemineze in scoala, catre Consiliul de administratie, catre celelalte cadre didactice, catre parinti, catre elevi, etc.

(3) CEAC elaboreaza documente cum ar fi: proceduri pentru asigurarea calitatii, graficul anual de efectuare a monitorizarii si a evaluarii, propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei, rapoarte de evaluare interna, chestionare, ghiduri de observatie, rapoarte scrise etc.

Dezbatut si aprobat in Consiliul de Administratie din data de 16.10.2015

Director,
Pechianu Florin