

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA NR.145/27.02.2018

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2017-2018

INTRODUCERE

Conducerea școlii efectuează o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare de pe semestrul I, anul școlar 2017-2018, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ de pe semestrul al II-lea și încheierea cu rezultate bune a anului școlar pe care îl parcurgem. În vederea aplicării măsurilor de reformă în procesul de învățământ, conducerea școlii s-a preocupat de corelarea funcțiilor managementului școlar (proiectare, organizare, conducere și control) cu specificul resurselor umane și materiale de care dispune unitatea noastră școlară. La nivelul instituțiilor educaționale, schimbările generate de modificările socio-politico-economice și culturale se regăsesc în toată structura acestora la nivelul conducerilor instituțiilor de învățământ, corpului profesoral și elevilor.

Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială Nr.1 Nămoaloasa, în semestrul I al anului școlar 2017-2018, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial anual pentru anul școlar 2017-2018 și planul de dezvoltare instituțională al școlii.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate, referitoare la perioada 01.09.2017- 02.02.2018.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;

- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a concursurilor și olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Raportul de analiză a activității didactice desfășurate la Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa, pe semestrul I, anul școlar 2017-2018, a fost elaborat conform următorilor indicatori de evaluare:

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Eficiența muncii manageriale depinde, în mare parte, de modul de gândire, de manifestare și de acțiune a managerului, fapt ce a generat clasificarea muncii manageriale în diferite tipuri și stiluri manageriale, în funcție de contextul situației date.

La începutul anului școlar au fost întocmite, dezbătute, aprobate și validate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație, Planul managerial anual (directorului, șefilor comisiilor metodice, responsabililor comisiilor de lucru), Planul operațional, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Regulamentul intern, realizate pe baza analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2016-2017, tematicile ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație, organigrama unității școlare.

Diagnoza mediului intern și extern s-a realizat pe baza analizei SWOT și PEST, de unde au fost identificate o serie de nevoi care să conducă la eficientizarea activității și creșterea performanțelor școlii. Planurile manageriale au cuprins obiective generale și operaționale care au fost îndeplinite într-o proporție destul de bună, datorită unei bune dotări materiale și implicării întregului personal și a comunității locale în activitatea procesului instructiv-educativ. La baza elaborării acestor documente a stat un amplu proces de culegere, prelucrare și interpretare a informațiilor, ce s-au realizat numai prin comunicare și colaborare eficientă. Toate aceste documente manageriale de proiectare au fost elaborate conform legislației în vigoare.

1.1. Acțiuni prioritare

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a Evaluării Naționale. Activitatea managerială a vizat principalele domenii funcționale:

- curriculum : aplicare, dezvoltare și evaluare;
- resurse umane : recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere și stabilirea unui climat organizațional optim;
- resursele materiale și fizice;
- dezvoltarea organizațională, relații sistemice (cu celelalte organizații care fac parte din sistemul școlar);
- relații comunitare.

1.2. Obiective generale și specifice:

- ◆ Realizarea planului de școlarizare;
- ◆ Ocuparea posturilor vacante și a orelor libere cu personal calificat (s-a realizat 100%);
- ◆ Asigurarea manualelor ;
- ◆ Asigurarea combustibilului solid pentru foc;
- ◆ Asigurarea lucrărilor de curățenie, igienizare și reparațiilor;
- ◆ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a Planului Cadru pentru învățământul preuniversitar, a Curriculum-ului Național, a descriptorilor de performanță și aplicarea corectă a acestora;

- ◆ Reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- ◆ Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a olimpiadelor școlare;
- ◆ Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ◆ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și obținerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ;
- ◆ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a legilor, ordinelor, ordonanțelor, circularilor ce stau la baza procesului de învățământ;
- ◆ Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ◆ Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- ◆ Organizarea de activități extrașcolare;
- ◆ Asigurarea unei strânse legături cu părinții elevilor prin cooptarea reprezentanților lor în Consiliul de administrație;
- ◆ Asigurarea unei permanente legături cu Primăria, prin completarea Consiliului de administrație al școlii cu reprezentantul primarului și al Consiliului local;
- ◆ Menținerea parteneriatului cu Biserica și Poliția;
- ◆ Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ◆ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Toate aceste obiective propuse au fost îndeplinite, asigurând elevilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală.

2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivel local și județean. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele ce au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ, educațional și de asigurare a calității în educație. În elaborarea planurilor, măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului preșcolar, primar și gimnazial, și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare. Consider că eficiența managementului școlar depinde în primul rând de o bună organizare la nivelul conducerii școlii. Școala colaborează foarte bine cu comunitatea locală, în speță, cu primăria, poliția, biserica, medicul. Toate deciziile se iau în Consiliul de Administrație, în întreaga activitate managerială existând o totală transparență și relații democratice.

Angajații unității școlare sunt antrenați în acțiuni care să le stârnească interesul și să-i inspire. Un manager trebuie să creeze mai multă energie decât consumă. Încerc să nu iau decizii în locul lor, ci să le asigur resursele și autoritatea de care au nevoie pentru a ajunge la performanță. Întotdeauna sunt gata să-i ajut dacă nu se descurcă, și sunt receptiv la ideile lor noi, încât să se simtă și ei utili în rezolvarea problemelor școlii.

2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2017-2018 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

- ◆ Consiliul profesoral -format din totalitatea cadrelor didactice;
- ◆ Consiliul de administrație format din 7 membri, având în componența lui: directorul, două cadre didactice, reprezentantul primarului, reprezentantul Consiliului local, doi reprezentanți ai părinților;
- ◆ Consiliul pentru curriculum;
- ◆ Responsabilii comisiilor metodice și comisiilor de lucru;
- ◆ Responsabilul cu perfecționarea;
- ◆ Consiliul profesorilor clasei;

Din primele zile ale anului școlar, în Consiliul Profesoral a fost reorganizat după Legea Educației Naționale 1/2011 și metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr.4619/2014, Consiliul de Administrație, în care pe lângă cadre didactice, participă și reprezentanți ai primăriei, consiliului local, părinților, dar și elevilor și liderul de sindicat fără drept de vot. Au fost prezentate și aprobate Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentul intern al școlii, care a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor R.O.F.U.I.P. În conținutul regulamentului sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. Întregul personal al școlii, toți elevii și părinții cunosc prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, dar și a regulamentului intern. Pentru tot personalul angajat s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, după caz.

S-au alcătuit fișele posturilor atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, care au fost întocmite în corelație cu organigrama unității școlare și au urmărit acoperirea corectă a volumului de muncă solicitat de obiectivele postului. Fișa postului este unul dintre cele mai importante documente operaționale ale Regulamentului intern.

O altă sarcină managerială importantă a directorului o constituie întocmirea și elaborarea deciziilor, în virtutea cărora documentele manageriale sunt puse în practică prin intermediul consiliilor și comisiilor.

La începutul anului școlar 2017-2018, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, responsabilii comisiilor metodice și de lucru. Directorul a emis decizii privind numirea comisiilor metodice și de lucru permanente aprobate de Consiliul Profesoral la începutul anului școlar.

Activitatea metodică a fost organizată la nivelul celor trei colective:

- Comisia metodică a educatoarelor/învățătorilor- înv. Iancu Ecaterina
- Comisia metodică a profesorilor- prof. Anton Valentina
- Comisia metodică a diriginților- prof. Paraschiv Tania

Au fost organizate, în scopul creșterii eficienței implicării efective în activitatea școlii, Consiliul Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților. Încadrarea personalului didactic s-a realizat conform planului de școlarizare și a proiectului de încadrare, în conformitate cu deciziile eliberate de I.S.J. Galați și cu specialitățile dobândite prin studii de către cadrele didactice titulare sau suplinoare. Încadrarea s-a realizat exclusiv cu personal calificat. Repartizarea diriginților a fost făcută în funcție de vechimea în școală și gradul didactic, orarul școlii, care a cuprins schemele orare ale claselor, a fost întocmit

în baza Planului-cadru de învățământ pentru clasa pregătitoare și clasele I-VIII și a fost definitivat în cadrul Comisiei pentru întocmirea orarului. Oferta educațională cuprinde obiective și finalități, dar și oferta de discipline opționale, și a fost adaptată la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung. S-a întocmit proiectul de buget pentru anul financiar 2018. S-a întocmit și asigurat permanența serviciului pe școală pentru cadrele didactice și elevi.

În ceea ce privește conținuturile actului educațional și nivelul de pregătire al elevilor, conducerea școlii și-a propus și realizat:

- cunoașterea temeinică a curriculum-ului și restructurarea metodologică a activităților în concordanță cu obiectivele și principiile reformei.
- realizarea perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de formare organizate de C.C.D. și de alte instituții acreditate, acțiuni proprii de perfecționare la nivelul comisiilor metodice, cercuri pedagogice, înscrieri la grade didactice etc.
- monitorizarea ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor pe tot parcursul anului școlar.

În ceea ce privește asigurarea logisticii necesare unei bune desfășurări a actului educațional, conducerea școlii a întreprins și realizat:

- finalizarea programului de reparații, curățenie și igienizare la cele două grădinițe, program ce s-a realizat la timp și în bune condiții.
- la Școala Gimnazială Nr.1 Nămoaloasa se derulează un proiect de reabilitare și extindere, finalizându-se lucrările, în primul semestru, doar la Corpul B (ciclul gimnazial).

2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație, șefilor de comisii metodice și de lucru. Responsabilitățile individuale au fost cuprinse și în fișa postului. La toate aceste structuri s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor structuri au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire iar verificarea modului în care s-au realizat a fost făcută de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop. Numărul mic de cadre didactice din școală, a făcut ca fiecare cadru didactic să fie implicat în mai multe activități, atât pe plan profesional cât și extrașcolar, dând dovadă de responsabilitate și profesionalism. Considerăm că am realizat o comunicare rapidă, eficientă și transparentă încurajând o cultură organizațională care stimulează comunicarea, implicarea, inovația. Tipul dominant de cultură organizațională al unității noastre școlare este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul angajaților, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori.

2.3. Organizarea timpului

Timpul devine în ultima perioadă una dintre cele mai importante resurse pentru angajați și mai ales pentru manageri, de aceea gestionarea lui devine un punct important pentru dezvoltarea unei instituții cu scopuri educaționale. Pentru a mă asigura că timpul angajaților este folosit așa cum trebuie am respectat următoarele reguli :

- asigurarea instrumentelor și tehnologiilor necesare de care au avut nevoie angajații, asigurând în același timp întreținerea acestor instrumente ;
- acordarea unui timp rezonabil pentru îndeplinirea sarcinilor repartizate ;
- eliminarea timpilor morți din activitate.

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost întocmit de comisia pentru întocmirea orarului, fiind aprobat în Consiliul de Administrație, și s-a ținut cont de curba de efort a elevilor și de cerințele psihopedagogice.

2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

Conducerea școlii, prin funcția de îndrumare și control, a urmărit stimularea și optimizarea procesului didactic, verificarea și evaluarea rezultatelor învățării, stabilite prin descriptorii de performanță. Acest lucru s-a realizat prin verificarea documentelor școlare, activități metodice, asistențe la ore și activități extracurriculare și extrașcolare, teste de evaluare inițială, sumativă și finală. Conducerea școlii și-a propus monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare-învățare-evaluare, și a folosirii tuturor resurselor materiale.

Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ pentru semestrul I al anului școlar 2017-2018, din perspectiva realizării unui învățământ adaptat la nevoile principalilor beneficiari s-a efectuat de către conducerea unității pe baza unui **grafic de monitorizare și control**.

Puncte slabe constatate de echipa managerială au fost în principal legate de:

- insuficienta fermitate în aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în ceea ce privește obligativitatea purtării uniforme școlare;
- ritmicitatea notării;
- modul de completare a cataloagelor;
- număr mare de absențe a unor elevi;
- ne semnarea zilnică a condiției de prezență.

Controlul s-a efectuat în mod curent și periodic, după un plan de acțiune bine stabilit, luând diferite forme: preventiv, de îndrumare și uneori și coercitiv. În urma oricărui control s-au stabilit programe speciale de remediere a deficiențelor, cu termene, soluții și responsabilități. S-au folosit asistențele la ore, evaluările la nivel de comisie metodică, discuțiile individuale, dar și instrumente de evaluare aplicate de CEAC, urmărindu-se în primul rând eliminarea disfuncțiilor.

Managerul a identificat deficiențele apărute în urma controalelor, implicându-se personal în analizarea fenomenelor, mergând până la depistarea cauzelor. S-au căutat permanent soluții de ameliorare a deficiențelor constatate,

prin dezbateri și multă comunicare în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat. În acest semestru, fiecare cadru didactic a fost inspectat cel puțin o dată de către directorul școlii, conform unei tematici și a unui grafic de asistențe, fiind însoțit, uneori, și de șefii comisiilor metodice, stabilind astfel calitatea procesului instructiv-educativ.

Directorul a consemnat în caietul său de asistențe și în fișa de observare a lecției, toate aspectele pozitive și negative, iar prin fișa de evaluare a lecției s-a acordat calificativul și s-au făcut recomandări acolo unde a fost cazul. Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație, organe cu rol decizional, s-au implicat activ în viața școlii și au respectat toate atribuțiile stipulate de R.O.F.U.I.P.

Întreaga activitate desfășurată în acest an școlar a fost permanent monitorizată prin :

- Rapoartele susținute de responsabilii comisiilor metodice și de lucru în ședințele Consiliului Profesorat ;
- Analizele frecvente făcute în ședințele Consiliului profesoral privind notare și frecvența ;
- Informările transmise conducerii școlii, la fiecare sfârșit de semestru, de către responsabilii comisiilor metodice și de lucru ;
- Asistențe la ore.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obținerea unor rezultate mulțumitoare și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate și formarea la elevi, prin activitățile educative și extrașcolare, a unui orizont larg de cunoaștere.

3. Autoevaluarea activității manageriale

Această activitate a constat în:

- Master „ Management educațional ”
- Perfecționarea didactică prin urmarea cursurilor de perfecționare și participarea activă la cercurile pedagogice;
- Participarea la concursul pentru ocuparea funcției de director;
- Colaborarea bună cu ceilalți directori;
- Transmiterea, la timp, a situațiilor solicitate de I.S.J.;
- Studierea documentelor elaborate de M.E.N. și aplicarea lor ținând cont de condițiile concrete existente în școală;
- Perfecționarea în domeniul financiar și legislativ;
- Menținerea relației de colaborare cu școlile aflate sub coordonare;

Din analiza activității manageriale se desprind următoarele:

a) Oferta curriculară

- Puncte tari

-pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, auxiliare curriculare)

-CDȘ diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare

- Puncte slabe

-oferta CDS nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

- Oportunități

-identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice

-CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

-CDS permite valorificarea abilităților individuale.

- Amenințări

-nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare didactice.

-starea fizică precară a manualelor la unele discipline.

b) Resurse umane

- Puncte tari

-personal didactic calificat, majoritatea titular și cu grade didactice.

-personal didactic auxiliar bine pregătit cu studii corespunzător.

-personal nedidactic conștiincios și disciplinat.

-participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă.

-cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată pe calculator.

-relații interpersonale (cadru didactic-elev, conducere –subalterni, cadru didactic-părinți, cadre didactice-cadre didactice) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

-există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.

- Puncte slabe

-slaba motivare datorită salariilor mici.

-conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice.

-conservatorismul unor cadre didactice privind unele aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

-slaba participare la concursurile și olimpiadele școlare.

- Oportunități

-întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii colectivului și o comunicare mai bună.

-părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate.

-întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor.

- Amenințări

-scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)

-fluctuațiile personalului didactic suplinitor și cadre didactice navetiste.

-scăderea populației școlare din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

-lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

c) Relații cu comunitatea

- Puncte tari

-colaborarea cu Primăria, Poliția.

- colaborare bună cu preoții celor două parohii.
- relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ la Părinților.
- dezvoltarea relației cadre didactice-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare.
- contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole etc., care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

- Puncte slabe

- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.
- inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate.
- legăturile cu licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate.
- puține proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară.

- Oportunități

- deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al părinților privind desfășurarea de activități comune părinți-cadre didactice-elevi.
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională.
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență.
- posibilitatea obținerii de finanțări în vederea colaborării și cooperării educaționale cu școli europene.

- Amenințări

- timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii.
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

Toată activitatea managerială desfășurată a fost coordonată de director dar deciziile au fost luate prin consultarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și duse la îndeplinire tot de aceștia. Consiliul reprezentativ al părinților a avut un rol decisiv în luarea deciziilor, ce au implicat o directă răspundere a părinților.

Directorul școlii a folosit delegarea de sarcini pentru a implica toate cadrele în activitatea de decizie și execuție.

Actul decizional a fost transparent, fiind cunoscut de toate cadrele didactice, pentru că, de fapt, ele au fost cele care au decis acest act. S-a lucrat în echipă, fiecare membru având sarcini bine stabilite, iar decizia finală aparține majorității. Părinții au fost consultați atunci când s-au stabilit opțiunile. Directorul a fost un coordonator al activității decizionale pornind de la propunerile colegilor, ale părinților și în unele cazuri ale elevilor.

Școala a încercat să vină în întâmpinarea unor cerințe sociale și comunitare prin demersuri specifice:

- adaptarea procesului educațional la schimbările de ordin social și economic;
- pregătirea elevilor în sensul dezvoltării personale și al inserției în comunitate.

Răspunzând cerințelor sociale și comunitare, exigențelor legate de propria sa evoluție și principiilor parteneriatului, școala a orientat întregul său demers asupra elevilor, care trebuie să devină centrul de interes al oricărui parteneriat practicat în domeniul educației școlare. Realizarea acestui desiderat a presupus:

- ameliorarea modalităților de informare adresate elevilor;
- creșterea numerică și calitativă a activităților extracurriculare;
- atragerea efectivă a elevilor în organizarea unor activități cu caracter curricular sau extracurricular.

Familia a reprezentat un alt partener educațional al școlii. Pentru a depăși unele bariere care apar în relația de parteneriat școală-părinți, școala a stabilit următoarele priorități;

- creșterea inițiativei și implicării managerului în sensibilizarea și atragerea familiei;
- transformarea comitetelor de părinți în structuri active și dinamice care își pot asuma rolul de interfață în relația dintre școală și părinți;
- ameliorarea modalităților de informare a părinților;
- diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei;
- organizarea unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Baza materială

1.1. Spații pentru învățământ

Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa este o unitate școlară cu personalitate juridică și are arondate și două grădinițe: Grădinița nr.1 și Grădinița nr.2. Grădinița nr.1 funcționează în clădirea fostei Școli Gimnaziale Nr.1, care a fost desființată în urma comasării cu Școala Gimnazială Nr.2. Grădinița nr.2 funcționează în clădire separată de Școala Gimnazială, are două săli de clasă, o sală de mese și o magazie pentru materiale didactice. Școala Gimnazială are două corpuri de clădire, unde își desfășoară activitatea cele două cicluri de învățământ: primar și gimnazial. Clădirea A (ciclul primar) deține 4 săli de clasă, iar clădirea B(ciclul gimnazial) are 4 săli de clasă, 1 laborator AEL, bibliotecă și o sală de sport. În prezent școala, cu ambele corpuri de clădire, se află într-un proiect de reabilitare și extindere, care se va finaliza până la sfârșitul anului școlar. Spațiile de învățământ sunt corespunzătoare din punct de vedere fizic și igienic, au o capacitate suficientă pentru efectivele de elevi, ceea ce permite desfășurarea programului școlar într-un singur schimb. Școala este dotată cu material didactic suficient (hărți și planșe), din resurse proprii și de la I.S.J., care este necesar pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ, dar și cu componente IT (26 de calculatoare, 3 copiatoare, 4 multifuncționale, 3 video proiectoare, 2 laptop-uri, 2 flipchart-uri, 2 retroproiectoare și 7 imprimante), componente audio-video (2 televizoare, 1 DVD player, 4 casetofoane, stație de amplificare) care fac lecțiile mai atractive.

1.2. Biblioteca

Biblioteca are o singură sală în care este depozitat fondul de carte și se împrumută cărți. Biblioteca dispune de peste 10000 de volume pentru cei 167 de elevi și 47 de preșcolari. Evidența este asigurată de bibliotecarul școlii (secretara) într-un registru de inventar și se lucrează cu fișe de împrumut. La începutul anului școlar nu s-au putut

asigura manuale școlare în totalitate, astfel încât fiecare elev să intre în posesia setului complet de manuale.

1.3. Baza sportivă

Baza sportivă dispune de un teren de handbal, care din păcate nu este bituminat, panouri de baschet și teren de volei. Sala de sport, care reprezintă de fapt o sală de clasă, este dotată cu aparatură specifică, însă lipsa unui spațiu adecvat face în continuare greoaie desfășurarea orelor de educație fizică. Momentan, datorită proiectului de reabilitare, orele de educație fizică nu se pot desfășura pe terenul din curtea școlii.

2. Resurse financiare

2.1 Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Bugetul anual se proiectează pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate. În ceea ce privește resursele financiare, s-a făcut identificarea acestora pe capitole: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii.

Proiectul de buget pentru anul 2018 a fost elaborat în luna decembrie 2017 și aprobat în februarie 2018, iar sumele aprobate pentru anul 2018, totalizând **954.515** lei de la bugetul de stat, reprezentând **finanțarea de bază** și s-au alocat fonduri pentru următoarele capitole:

- Cheltuieli de personal- **878.515**-sunt înregistrate toate sumele de bani pentru acordarea tuturor drepturilor salariale ale personalului școlii: salarii de bază, sporuri, indemnizații.
- Bunuri și servicii-**76.000**-face referire la sumele de bani necesare pentru achiziționarea de bunuri și servicii (materiale de curățenie, telecomunicații, internet, încălzit, iluminat, motorină, piese de schimb, service).

Finanțarea complementară, care este asigurată din bugetul local, a reprezentat cheltuielile pentru transportul elevilor și cadrelor didactice, examene finale, etc. și este de **5.000** lei. Pentru burse și alte forme de ajutoare sociale nu s-au alocat fonduri în acest an calendaristic.

2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Bugetul din venituri proprii a fost elaborat în urma identificării surselor extrabugetare (arendarea unui teren agricol de 7 ha pe care îl deține școala în localitatea Cudalbi, valorificarea loturilor școlare) și a fost repartizat pentru capitolul bunuri și servicii, suma totală fiind de **1600** ron, obținută din recolta pe anul 2017.

III. RESURSE UMANE

1. Personalul didactic

Majoritatea cadrelor didactice au experiență didactică deosebită, grade didactice corespunzătoare vechimii în învățământ, și sunt deschise pentru perfecționare și sporirea calității actului instructiv-educativ.

Aspecte critice:

- Unele cadre didactice se implică superficial în realizarea problemelor școlii, au tendințe de eschivare de la activitățile metodice și extracurriculare.
- Unele cadre didactice nu au inițiativă, se rezumă strict la disciplina pe care o predau și nu se implică nici în alte activități inițiate de alți colegi.

1.1. Încadrarea cu personal didactic

Personal didactic

2017-2018	2016-2017
2 educatoare titulare; 5 învățători- 3 titulari, 2 pensionari 6 profesori titulari 4 profesori suplینitori calificați;	2 educatoare titulare; 5 învățători-3 titulari, 1 suplینitor calificat și 1 suplینitor necalificat 5 profesori titulari 4 profesori suplینitori calificați; 1 profesor pensionar
Total-17 cadre didactice	Total-17 cadre didactice

Situația pregătirii profesionale ;

Încadrarea	Debutant		Definitiv		Gradul II		Gradul I	
	2017/ 2018	2016/ 2017	2017/ 2018	2016/ 2017	2017/ 2018	2016/ 2017	2017/ 2018	2016/ 2017
Educatoare	-	-	-	-		1	2	1
Învățători		1	2	1			3	3
Profesori	1	1	3	3	3	3	3	3

Dintre cei 10 profesori, 4 își completează normele la alte școli din județ, iar unul este la plata cu ora. Statul de funcții al unității școlare cuprinde, în anul școlar 2017-2018, **21,22 posturi** (15,22 norme didactice, 2 pentru personalul didactic auxiliar și 4 nedidactic).

1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Pe parcursul semestrului I, Consiliul Profesorial s-a întrunit de **11** ori în ședințe ordinare, dezbătând probleme de interes profesional, iar Consiliul de Administrație de **19** ori, fiind preocupat de problemele administrative ale școlii. Cele două consilii și-au desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită, fiind incluse teme de interes general, dar și specifice școlii, iar ședințele au avut loc conform tematicii stabilite. Cadrele didactice și membrii C.A. au participat în mod regulat la ședințe, au prezentat diferite teme propuse de tematica acestor consilii, au venit cu propuneri și soluții atunci când au fost nevoie, s-au dezbătut și aprobat toate puncte prevăzute în ordinea de zi a ședințelor.

În unitatea noastră școlară și-au desfășurat activitatea 3 comisii metodice (învățători/educatoare, profesori, diriginți) stabilite în C.P., care și-au proiectat activitatea la începutul anului școlar, prin activități metodice lunare, dar care nu au avut eficiența dorită. Toate comisiile metodice și de lucru au fost numite prin decizia directorului școlii și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

În atenția tuturor comisiilor metodice și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

1) Curriculum

- studiul programelor școlare;
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale
- elaborarea opțiunilor
- analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale

2) Pregătirea lecțiilor

- adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ
- susținerea unor lecții dinamice și interactive
- dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv
- folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale
- adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale
- parcurgerea ritmică a materiei

3) Evaluarea

- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
- elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative
- îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale

4) Perfecționarea

- formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual
- participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de școală și I.S.J.
- înscrierea la grade didactice

5) Activități extracurriculare

- diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare
- pregătirea pentru evaluarea națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- pregătirea pentru evaluarea națională la clasa a VIII-a

- 6) Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice
- asigurarea unui conținut științific deosebit tuturor lecțiilor
 - utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
 - desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
 - analiza rezultatelor obținute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii metodice și de lucru:

NR. CRT.	COMISIA	PREȘEDINTE/ RESPONSABIL	MEMBRI
1.	Comisia pentru curriculum școlar	Pechianu Florin-președinte	Iancu Ecaterina Paraschiv Tania Anton Valentina Șerban Tincuța
2.	Comisia pentru întocmirea orarului	Rusu Mihaela-responsabil	Paraschiv Tania Ioniță Titiana
3.	Comisia pentru consiliere și orientare	Rusu Mihaela-responsabil	Anton Valentina Paraschiv Tania Ioniță Titiana Răsmeriță Nicoleta
4.	Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării	Marcu Gina-responsabil	Paraschiv Tania Iancu Ecaterina
5.	Comisia pentru sănătate și securitate în muncă	Serafinceanu Remus-responsabil	Iancu Ecaterina Velev Elena
6.	Comisia pentru situații de urgență	Serafincenu Remus-responsabil	Gagea Violeta Ioniță Titiana
7.	Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar	Răsmeriță Nicoleta-responsabil	Anton Valentina Ioniță Titiana
8.	Comisia pentru activități recreative	Curelaru Doina-responsabil	Șerban Tincuța Paraschiv Tania
9.	Comisia de perfecționare și formare continuă	Paraschiv Tania-responsabil	Șerban Tincuța Iancu Ecaterina
10.	Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare	Rusu Mihaela-responsabil	Răsmeriță Nicoleta Aurică Ionica
11.	Comisia de recepție a produselor de panificație și lactate	Pechianu Florin –președinte Șerban Tincuța-responsabil	Aurică Ionica Constantin Gică Andrei Gheorghe
12.	Comisia pentru aniversări și serbări școlare	Aurică Ionica-responsabil	Rusu Mihaela Răsmeriță Nicoleta
13.	Comisia de pregătire a Evaluării Naționale	Paraschiv Tania-responsabil	Rusu Mihaela Anton Valentina

14.	Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material	Pechianu Florin-președinte Responsabil-Rusu Mihaela	Rotaru Margareta Apostu Cătălina Lăcătuș Enuța
15.	Comisia pentru control managerial intern	Rusu Mihaela-președinte	Rotaru Margareta-secretar Cojocaru Cătălina Paraschiv Tania Aurică Ionica
16.	Comisia de gestionare SIIR	Pechianu Florin-președinte Rotaru Margareta-responsabil	Cojocaru Cătălina Ioniță Titiana Paraschiv Tania
17.	Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității	Gurzu Mihaela-responsabil	Ioniță Titiana Aldea Eleonora
18.	Comisia pentru recesământul populației școlare	Ioniță Titiana-responsabil	Șerban Tincuța Aurică Ionica
19.	Comisia de recepție, inventariere și casare	Serafinceanu Remus-responsabil	Cojocaru Cătălina Șerban Tincuța Iancu Ecaterina Anton Valentina
20.	Comisia de control a documentelor școlare	Pechianu Florin-președinte	Rotaru Margareta Ioniță Titiana
21.	Comisia de salarizare	Pechianu Florin-președinte	Rotaru Margareta Cojocaru Cătălina
22.	Comisia de selecționare a documentelor școlare	Pechianu Florin-președinte	Rotaru Margareta Iancu Ecaterina
23.	Comisia de evaluare și asigurare a calității în educație	Rusu Mihaela-responsabil	Șerban Tincuța-secretar Paraschiv Tania Ioniță Titiana Savin Camelia Roșcan Zamfirița Lăcătuș Enuța Serafinceanu Remus-reprezentant sindicat
24.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Ioniță Titiana-responsabil	Rusu Mihaela Aurică Ionica Iancu Ecaterina Lăcătuș Enuța Aldea Eleonora Roșcan Zamfirița
	Comisia pentru organizarea serviciului pe școală	Velev Elena-responsabil	Serafinceanu Remus Iancu Ecaterina
26.	Comisia metodică a învățătoarelor și educatoarelor	Iancu Ecaterina-responsabil	Șerban Tincuța Aurică Ionica Curelaru Doina Răsmeriță Nicoleta

			Ioniță Titiana Constantin Magdalena
27.	Comisia metodică a profesorilor	Anton Valentina-responsabil	Pechianu Florin Rusu Mihaela Paraschiv Tania Serafinceanu Remus Gagea Violeta Marcu Gina Velev Elena Gurzu Mihaela Chirilă Nicu
28.	Comisia diriginților	Paraschiv Tania-responsabil	Rusu Mihaela Anton Valentina Serafinceanu Remus
29.	Comisia pentru programul național „Școala altfel”	Pechianu Florin-președinte Rusu Mihaela-responsabil	Paraschiv Tania Ioniță Titiana Maxim Ionela Aldea Eleonora

✓ **Comisia educatoarelor/învățătorilor**

Comisia metodică a educatoarelor/învățătorilor din Școala Gimnazială Nr.1 Nămoloaasa este compusă din următoarele cadre didactice:

- Șerban Tincuța- educatoare la Grădinița nr. 1;
- Aurică Ionica- educatoare la Grădinița nr.2;
- Curelaru Doina-profesor pensionar- clasa pregătitoare;
- Constantin Magdalena-învățător pensionar- clasa I;
- Iancu Ecaterina- profesor pentru învă. primar- clasa a II-a;
- Răsmeriță Nicoleta- învățătoare- clasa a III-a;
- Ioniță Titiana- profesor pentru învă. primar- clasa a IV-a.

Comisia este condusă, în acest an școlar, de către doamna învățătoare Iancu Ecaterina. În semestrul I, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea

participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic. Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Activitatea comisiei învățătorilor/educatoarelor desfășurată pe parcursul semestrului I, a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar și primar. Obiectivul general al întregului act educațional, desfășurat în această perioadă a fost: asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în contextul cerințelor și exigențelor Legii Educației Naționale. Pentru realizarea acestuia, s-au stabilit obiective specifice pentru componentele: curriculum, resurse umane, parteneriate și programe, resurse materiale. Obiectivele stabilite în cadrul comisiei au vizat: asigurarea calității actului educațional, dezvoltarea parteneriatelor instituționale, inițierea și derularea de proiecte educaționale comunitare, dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea de competențe metodice și sociale, prevenirea abandonului școlar, etc. Referitor la activitatea metodică din cadrul comisiei, s-au desfășurat activități menite să asigure un real schimb de experiență profesională. La începutul semestrului s-au desfășurat activități de informare, de proiectare, schimb de opinii, păreri, propuneri, între membrii comisiei, după care s-a aplicat în practică competențele profesionale dobândite în toți anii de carieră profesională. S-au desfășurat lecții demonstrative la matematică (clasa a III-a) și la cele două grupe de grădiniță, dar au fost susținute și referate de către d-na Iancu Ecaterina, cu tema „Stimularea creativității prin tehnica viselor”, d-na Șerban Tincuța cu tema „Disciplinarea pozitivă a preșcolarilor” și d-na Aurică Ionica „Locul și rolul jocului didactic în învățare”. În cadrul comisiei metodice, în luna noiembrie, s-au analizat și s-au discutat rezultatele testelor inițiale aplicate, după un grafic, în primele două săptămâni ale anului școlar. Au fost testați toți elevii, iar și calificativele obținute la toate clasele și toate disciplinele au fost slabe, învățătorii fiind obligați să recurgă la modalități concrete de remediere. Concomitent cu desfășurarea activității la clasă, elevii din ciclul primar și preșcolar au participat la numeroase concursuri naționale și parteneriate educaționale organizate de diferite instituții.

✓ **Comisia profesorilor**

Comisia metodică a profesorilor din Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa este compusă din următoarele cadre didactice:

- Rusu Mihaela – profesor de limba și literatura română și limba latină;
- Paraschiv Tania – profesor de limba engleză și limba franceză;
- Marcu Gina- profesor de limba franceză;
- Gurzu Mihaela – profesor de religie;
- Pechianu Florin – profesor de istorie și geografie;
- Velev Elena – profesor de educație tehnologică și educație plastică;
- Anton Valentina – profesor de matematică și opțional PMC- responsabilul comisiei;
- Gagea Violeta- profesor fizică și chimie;

- Chirilă Nicu – profesor de biologie;
- Serafinceanu Remus – profesor de educație fizică;

Comisia este condusă de d-na profesoară Gagea Violeta. Activitatea în cadrul comisiei metodice a profesorilor a fost complexă, constatându-se îndeplinirea cu seriozitate a obiectivelor stabilite în programul managerial. La nivel conceptual managerial s-au asigurat: organizarea activității comisiei metodice prin care s-a urmărit stabilirea tematicii pentru semestrul I, întocmirea documentelor specifice, o bună planificare/proiectare a materiilor, anual, semestrial și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programele școlare; planificarea activității de formare continuă ce a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic, prin lecții demonstrative și referate tematice.

La nivel acțional pragmatic s-au urmărit:

- valorificarea potențialului existent atât la nivelul resurselor umane, elevi, cadre didactice, cât și la nivelul conținuturilor disciplinelor;
- instrumentarul metodic utilizat la clasă a vizat realizarea unor activități didactice dinamice de cooperare și colaborare, eficiente în planul competențelor specifice disciplinelor de studiu;
- în vederea atingerii performanței, au fost identificați elevi cu nevoi speciale și, în măsura posibilităților, s-au efectuat activități suplimentare de stimulare a învățării.

Membrii comisiei au participat la activitățile de perfecționare desfășurate în școală, sau în cadrul cercurilor pedagogice, au studiat programele școlare revizuite, adaptându-și planificările conform normelor în vigoare. În vederea unei bune pregătiri a clasei a VIII-a pentru susținerea Evaluării Naționale, s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară, la disciplinele limba și literatura română și matematică, activitatea educativă urmând să fie centrată pe elev, conform ritmului propriu de dezvoltare, avându-se în vedere obiectivele propuse în programele pentru Evaluarea Națională.

Activitatea extracurriculară a înregistrat o importantă contribuție la realizarea procesului instructiv-educativ. Pe semestrul I al anului școlar 2017-2018, în cadrul comisiei metodice a profesorilor s-au desfășurat activități diverse care au antrenat un număr mare de elevi, conform graficelor de activități ale fiecărui membru.

Activitățile comisiei metodice, planificate pentru semestrul I, s-au desfășurat conform programului stabilit. Pentru reușita lor și-au adus contribuția toți profesorii cuprinși în graficul activităților comisiei, atât în susținerea lecțiilor demonstrative cât și prezentarea referatelor.

La nivelul comisiei s-au susținut următoarele activități: lecții demonstrative la religie (clasa a VI-a) susținută de d-na Gurzu Mihaela și limba română (clasa a VI-a) susținută de d-na Rusu Mihaela, dar și referate susținute de d-na. Marcu Gina („Violența în școală- modalități de prevenire”), d-na Anton Valentina („Copilul- punct de plecare și de sosire al demersului didactic”) și d-l Serafinceanu Remus („Temele- o problemă a sistemului de educație”). La nivelul comisei s-au susținut și mai multe activități extracurriculare cu ocazia diferitelor aniversări sau momente importante.

Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului didactic și s-a concretizat în: elaborarea și aplicarea testelor inițiale, pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi, testări sumative, teze cu subiecte structurate după modelul celor de la examenele naționale (limba română și matematică).

✓ **Comisia diriginților**

Comisia metodică a diriginților din Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa este compusă din următoarele cadre didactice:

- Paraschiv Tania- diriginte la clasa a VIII-a, responsabilul comisiei;
- Rusu Mihaela- diriginte la clasa a VII-a;
- Anton Valentina- diriginte la clasa a VI-a;
- Serafinceanu Remus- diriginte la clasa a V-a.

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de d-na prof. Paraschiv Tania. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de diriginție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate ("Euro 200", etc).

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de diriginție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. În ultima săptămână a semestrului I, la solicitarea diriginților, s-au reunit Consiliile claselor pentru a analiza situația la învățatură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Activitatea educativă în semestrul I a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Obiectivele urmărite ale comisiei diriginților:

- asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
- redimensionarea activităților educative din perspective valențelor educației de impact;
- stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- creșterea eficienței activităților educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale.

În cadrul comisiei metodice s-a susținut lecții demonstrative (clasa a VI-a) și referate susținute de către doamna prof. Rusu Mihaela („Adolescenții și prietenia”) și d-na Paraschiv Tania („Managementul învățării”).

În ultima săptămână a semestrului I, la solicitarea diriginților, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.

Diriginții s-au preocupat ca la sfârșitul semestrului, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile -disciplinare și la învățatură –speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

✓ **Comisia de consiliere și orientare**

Comisia de consiliere și orientare este coordonată de d-na prof. Rusu Mihaela. Activitatea educativă a avut în semestrul I printre obiective prioritare:

- orientarea și consilierea privind cariera;
- abordarea la orele de consiliere și orientare a unor teme educaționale de actualitate;
- dezvoltarea personalității elevului;
- realizarea valențelor educative la toate disciplinele de învățământ;
- cunoașterea regulamentului școlar.

Învățătorii și profesorii diriginți s-au preocupat de menținerea în cadrul colectivelor de elevi a stării de disciplină, de creare a unui climat propice desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare, punând accent deosebit pe legătura școlii cu familia.

S-a întocmit o planificare a activităților educative extrașcolare și extracurriculare, unde toate cadrele didactice s-au implicat în organizarea și desfășurarea lor. Activitatea de consiliere și orientare școlară a elevilor a stat la baza proiectării și realizării activităților educative, în special, pentru elevii din clasa terminală. S-au desfășurat multe activități extracurriculare și s-au realizat proiecte educaționale, cu preponderență, la ciclul primar. Printre cele mai importante activități educative extrașcolare și extracurriculare desfășurate în școala noastră menționăm: „Ne distrăm de Halloween”, „Săptămâna educației globale”, „Toleranță și intoleranță în Europa”, „Drepturile copilului, drepturile omului”, „Să cinstim istoria patriei”, „Tradiții de Crăciun”, „Poetul nepereche-Mihai Eminescu”, „Unirea Principatelor Române”, „Ziua internațională a Holocaustului” etc. Preșcolarii și elevii celor două cicluri de învățământ au participat la numeroase concursuri școlare: „Toamna-bogăție și culoare”, „Sărbătoarea crizantemelor”, „Comper”, „Toamna în cântec și culoare”, etc. S-a efectuat și o analiză SWOT, în care se evidențiază punctele tari și cele vulnerabile ale activității extrașcolare și extracurriculare din școală.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, la nivelul unității școlare au funcționat comisiile de lucru, remarcând activitatea comisiilor de evaluare și asigurare a calității, comisia de formare/perfecționare, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, comisia de monitorizare a ritmicității notării etc. Unele comisii de lucru au fost mai puțin funcționale sau chiar fără activitate. De aceea, conducerea școlii își propune o monitorizare mai riguroasă în acest sens.

✓ **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**

La începutul anului școlar s-a stabilit componența comisiei, fiind aprobată în cadrul Consiliului profesoral. Responsabilul comisiei a realizat raportul anual de evaluare internă și raportul de autoevaluare pe anul școlar precedent, s-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire.

S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare, a fost actualizată baza de date și colectate datele statistice ale unității școlare. A fost revizuit și discutat Regulamentul de funcționare CEAC. S-a discutat despre cadrul legal privind asigurarea calității în sistemul educațional, s-a alcătuit planul operațional pentru anul școlar 2017-2018 și planificarea activităților pentru asigurarea calității. S-a discutat împărțirea domeniilor pentru fiecare membru al comisiei. S-au alcătuit proceduri pentru întocmirea CEAC și s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor verbale din dosarul comisiei. Membrii comisiei sunt în permanență preocupați de perfecționare și de formarea continuă.

✓ **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar**

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, coordonată de prof. Ioniță Titiana și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2017-2018, împreună cu poliția de proximitate din localitate.

Comisia a urmărit în semestrul I printre obiective: prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor; conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbateri la nivelul școlii; oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare. Aceste obiective au fost în mare parte atinse prin antrenarea elevilor și cadrelor didactice în realizarea unor acțiuni concrete. Rezultatele activității comisiei sunt ilustrate de atingerea mării majorități a indicatorilor de evaluare propuși.

S-au organizat întâlniri și dezbateri cu elevii și cu părinții pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă școala, a consecințelor săvârșirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au fost invitați și lucrătorii Postului de Poliție Nămolosa și s-au prezentat cazuri concrete de abateri de la disciplină săvârșite de elevii școlii.

În cursul semestrului s-au prezentat și dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților aspecte ale combaterii violenței domestice. Au participat și alți părinți ai elevilor școlii.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii școlii nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

Un caz mai deosebit este cel al elevilor Serea Mario (clasa a V-a), Năstase Radu (clasa a VI), Vintilă Tudorel (clasa a VII-a), Dănilă Mihai și Constantin Andreea (clasa a

VIII-a), care provin din familii dezorganizate, cu părinți plecați în străinătate, lăsați în grija bunicilor sau repetenți. Sunt agresivi, uneori chiar violenți – verbal și fizic – față de colegi, sfidători față de personalul școlii. Li s-au aplicat sancțiuni *mustrare în fața clasei și a Consiliului profesoral* însă rezultatele nu sunt cele așteptate.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

✓ **Comisia de monitorizare a ritmicității notării**

Comisia de monitorizare a ritmicității notării elevilor, condusă de d-na Marcu Gina, și-a desfășurat activitatea în semestrul I în conformitate cu planul managerial, programul de activitate în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite de director, derivate din atribuțiile comisiei. Potrivit planului de activitate și atribuțiilor comisiei, s-au verificat și stabilit situația școlară a elevilor pe clase, la sfârșitul semestrului I, s-au purtat discuții pe tema disfuncțiilor în ceea ce privește notarea ritmică sau cauzele care au determinat rezultatele slabe la învățatură. Directorul și membrii comisiei au verificat permanent, cataloagele școlare, avându-se în vedere următoarele aspecte: verificarea modului de completare a cataloagelor de către fiecare cadru didactic, verificarea ritmicității notării. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că învățătorii și profesorii au respectat normele privind modul de completare și folosire a cataloagelor, dar au existat și disfuncții referitoare la calificativele sau notele care au fost înscrise de unele cadre didactice în rubricile destinate altor discipline. În ceea ce privește ritmicitatea notării, pe cele trei perioade ale semestrului I, nu au existat disfuncții majore care să conducă la perturbarea procesului de învățământ.

✓ **Comisia de monitorizare a frecvenței școlare**

Comisia de monitorizare a frecvenței școlare, condusă de d-na Răsmeriță Nicoleta a urmărit pe parcursul semestrului I cunoașterea și respectarea prevederilor ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri pentru toți elevii. Comisia a monitorizat activitatea învățătorilor și profesorilor diriginți, în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ în vigoare. Pe parcursul semestrului I s-au verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor, dar și situația cererilor de învoire acordate conform regulamentului intern și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ, învățătorii și profesorii diriginți, privind combaterea absenteismului și abandonului școlar, folosindu-se instrumentele de lucru necesare. Realizând o comparație cu numărul de absențe înregistrate în semestrul I, anul școlar 2016-2017, se constată un număr mai mare de absențe acumulate pe semestrul I, an școlar 2017-2018, dar mai puține nemotivate. Pentru elevii cu absenteism ridicat au fost trimise părinților înștiințări și s-au luat măsurile necesare pentru revenirea la școală a elevilor. Profesorii diriginți și învățătorii au luat legătura cu familiile elevilor cu absenteism ridicat sau aflați în situație de abandon, și au fost consiliați atât elevii cât și părinții.

Și celelalte comisii de lucru permanente sau temporare și-au desfășurat activitatea conform dispozițiilor conducerii școlii, dosarele cuprinzând toate documentele necesare pentru buna funcționare a acestora.

✓ **Compartimentul secretariat**

Activitatea de secretariat a doamnei Rotaru Margareta, s-a desfășurat în condiții normale, au fost întocmite toate lucrările specifice începutului de an școlar, documente de transferări ale elevilor, promovare, salarizare pentru personalul școlii, a situațiilor statistice, întocmirea actelor de angajare, transferare, eliberare, promovare și sancționare pentru întregul personal angajat al școlii, completarea și eliberarea foilor matricole, verificarea mediilor generale la absolvenții clasei a-VIII-a, eliberarea de adeverințe pentru elevi și cadre didactice, procurarea documentelor privind legislația școlară, întocmirea la termene stabilite a situațiilor statistice pentru ISJ Galați, întocmirea statelor de plată pentru întreg personalul școlii etc.

Doamna secretară s-a ocupat și de reactualizarea bazei de date a școlii în programul BDNE; configurarea bazei de date SIIR.

1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice rămâne o prioritate pentru folosirea formelor variate de lucru cu elevii, a mijloacelor și materialelor didactice și a realizării evaluării prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative.

Personalul didactic actual al școlii este compus exclusiv din cadre didactice calificate, majoritatea tinere, dornice de afirmare și performanță, interesate de formarea și perfecționarea lor profesională. Cadrele didactice, pe parcursul semestrului I, s-au preocupat de pregătirea științifică, psihopedagogică și metodică prin formele caracteristice: activitățile comisiilor metodice și cercurilor pedagogice, coordonate de I.S.J., participarea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice. Niciun cadru didactic nu participat pe parcursului semestrului I la programe de formare continuă. În acest an școlar 2 cadre didactice sunt înscrise la examenul pentru obținerea gradelor didactice (Paraschiv Tania și Serafinceanu Remus- gradul I). În semestrul I nu au fost efectuate inspecții de specialitate în vederea obținerii gradelor didactice. Cadrele didactice aplică în activitatea practică rezultatele participării la cursurile de formare și dezvoltare profesională, iar inovația didactică este utilizată permanent în activitatea educațională.

2. Elevii

2.1. Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Aspecte critice:

- Sunt elevi care, din teribilism, încalcă uneori normele de conduită
- Disciplina este uneori impusă de conducerea școlii
- Nu se respectă constant sancțiunile stabilite în Regulamentul intern, uneori micile abateri sunt trecute prea ușor cu vederea

2.2. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Numărul de elevi este oarecum suficient pentru menținerea claselor distincte și această tendință se menține și în perspectiva următorilor ani.

2.3. Școlarizarea și frecvența.

Școlarizarea și frecvența, nu constituie, din fericire, în acest an școlar motive de analize speciale și îngrijorare. În acest semestru nu s-a înregistrat niciun caz de abandon școlar. Comparativ cu anul școlar anterior, semestrul I, situația absențelor se prezintă conform tabelului următor:

TOTAL ABSENȚE		ABSENȚE MOTIVATE		ABSENȚE NEMOTIVATE	
Sem. I 2016-2017	Sem. I 2017-2018	Sem. I 2016-2017	Sem. I 2017-2018	Sem. I 2016-2017	Sem. I 2017-2018
1552	1763	845	1063	707	673

FRECVENȚA ELEVILOR PE CLASE

Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
pregătitoare	174	124	50
I	9	9	-
II	174	121	53
III	318	284	34
IV	250	143	107
V	291	131	160
VI	135	82	53
VII	168	102	66
VIII	218	56	162

Cauzele numărului mare de absențe/elev sunt în principal:

1. Motive medicale.
2. Elevii provin din familii dezmembrate, cu situație materială precară sau nivel scăzut de cultură, care sunt dezinteresate de comportamentul copiilor lor în școală.

2.4. Rezultate generale la învățătură.

	Sem. I 2016-2017		Sem. I 2017-2018	
	Număr	%	Număr	%
Total elevi pregătitoare - IV, din care:	95		96	
Promovați	91	95,7	92	95,9
Corigenți	4		4	
Situație neîncheiată	-		-	
Promovați cu calificative generale:				
Suficient	9		9	
Bine	30		31	
Foarte Bine	36		38	
Total elevi V- VIII, din care:	67		71	
Promovați	51	76,1	54	76,1
Corigenți	16		17	
Situație neîncheiată	-		-	
Promovați cu medii generale:				
5 - 6,99	5		1	
7 - 8,99	35		39	
9 – 10	11		14	

Situația la învățătură pe clase

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Promova ți	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5- 6.99	7- 8.99	9- 10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
Preg.	13	14	14	-	-	-	-	-	-	-	-
I	16	16	15	-	4	11	-	1	-	-	-
II	24	24	24	4	8	12	-	-	-	-	-
III	22	21	20	5	8	7	1	-	-	-	-
IV	21	21	19	-	11	8	-	1	1	-	-
V	19	19	13	-	10	3	4	1	1	-	-

VI	20	20	17	-	12	5	2	1	-	-	-
VII	21	20	16	-	12	4	2	2	-	-	-
VIII	12	12	8	1	5	2	1	2	-	1	-
Total	161	162	142	14	65	47	10	8	2	1	-

Comparativ cu rezultatele obținute pe semestrul I, anul școlar 2016-2017, se constată o creștere ne semnificativă a procentului de promovabilitate la ciclul primar cu 0,2 procente, iar la ciclul gimnazial procentul este identic. Din această analiză a situației la învățatură, din păcate, rezultă în continuare predominarea fenomenului de mediocritate, care s-a ameliorat în acest an școlar, în special, la ciclul gimnazial, unde se constată un procent mai mare față de anii anteriori a elevilor cu medii cuprinse între 7-10. Se constată, în continuare, un dezinteres al elevilor față de actul învățării, acumularea de cunoștințe și dezvoltarea capacităților intelectuale. Aceste rezultate slabe la învățatură sunt determinate de cauze obiective și subiective.

2.5. Starea disciplinară

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului clasei.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 10-9	NOTE ÎNTRE 8-7	NOTE SUB 7
I	16	16	-	-
II	24	24	-	-
III	21	20	1	-
IV	21	21	-	-
V	19	18	1	-
VI	20	20	-	-
VII	20	20	-	-
VIII	12	11	1	-

Cauza principală a scăderii notei la purtare o reprezintă absențele nemotivate dar și alte abateri disciplinare cum sunt comportamentul violent, atitudinea necuviincioasă față de colegi și cadre didactice, limbaj violent, etc.

În condițiile în care violența în școli a devenit o problemă care a impus măsuri severe la nivelul fiecărei școli, efortul întregului personal al școlii trebuie să se intensifice, să se conjuge cu efortul părinților și al altor factori care răspund de comportamentul tinerilor. Educația trebuie să ocupe un loc prioritar în școală.

2.5. Rezultate obținute la concursurile și olimpiadele școlare

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa, din ciclul preșcolar, primar și gimnazial au participat activ la promovarea imaginii școlii prin participarea cu elevii la concursuri școlare județene și naționale, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare. Olimpiade școlare au fost organizate la nivel de școală, la disciplinele lb. română, matematică, istorie, religie, însă doar la religie doi elevi s-au calificat la faza județeană.

Doamnele învățătoare și profesoare ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa au participat cu elevii la următoarele concursuri școlare după cum urmează: Comper-Comunicare și Comper-Mate (etapa I) , „Dumnezeu, Biserica și eu” (secțiuni de creație plastică și poezie), unde s-au obținut diverse premii și diplome.

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Calitatea proiectării didactice

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor școlare, fiind avizate de către responsabilii comisiilor metodice și director. Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea activităților de învățare și a proiectării unității de conținut. Proiectarea activității didactice se face realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare, manuale. În urma asistențelor la ore s-a constatat că sunt respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient. Cadrele didactice s-au preocupat permanent în prezentarea conținuturilor lecțiilor, de dezvoltarea interesului și a motivației învățării la elevi, de creștere a gradului de accesibilitate a cunoștințelor, aplicând metode și procedee didactice diverse și angajante, care au imprimat procesului de predare-învățare-evaluare un caracter activ-participativ. Pe parcursul semestrului I, cadrele didactice s-au străduit să proiecteze și să desfășoare lecții bine organizate din punct de vedere științific și metodic.

Proiectarea didactică a avut la bază următoarele cicluri curriculare:

⇒ Ciclul achizițiilor fundamentale (grupa pregătitoare, cls. I-II) ce a avut ca obiective majore *acomodarea la cerințele sistemului școlar și alfabetizarea inițială*. Acest ciclu a vizat:

- asimilarea elementelor de bază ale principalelor limbaje convenționale (scris, citit, calcul

matematic);

- stimularea copilului în vederea perceperii, cunoașterii și stăpânirii mediului apropiat;
 - stimularea potențialului creativ al copilului, a intuiției și a imaginației;
 - formarea motivării pentru învățare, înțeleasă ca o activitate socială.
- ⇒ Ciclul de dezvoltare (clasele III-IV) cu obiectivul major *formarea capacităților de bază necesare pentru continuarea studiilor*. Acest ciclu a vizat:
- dezvoltarea achizițiilor lingvistice și încurajarea folosirii limbii române și a limbilor străine pentru exprimarea în situații variate de comunicare;
 - dezvoltarea unei gândiri structurate și a competenței de a aplica în practică rezolvarea de probleme;
 - familiarizarea cu o abordare pluridisciplinară a domeniilor cunoașterii;
 - încurajarea talentului, a experienței și a expresiei în diferite forme de artă;
 - formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
 - formarea unei atitudini responsabile față de mediu.
- ⇒ Ciclul de observare și orientare (la clasele VII-VIII) cu obiectiv major *orientarea în vederea optimizării opțiunii școlare și profesionale ulterioare*. El a vizat:
- descoperirea de către elev a propriilor afinități, aspirații și valori în scopul construirii unei imagini de sine pozitive;
 - formarea capacității de analiză a setului de competențe dobândite prin învățare în scopul orientării spre o anumită carieră profesională;
 - dezvoltarea capacității de a comunica, inclusiv prin folosirea diferitelor limbaje specializate;
 - dezvoltarea gândirii autonome și a responsabilității față de integrarea în mediul social.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile planurilor-cadru și ale programelor. Școala a avut în vedere existența unei concordanțe între curriculum național și curriculum la decizia școlii. Oferta educațională a școlii a fost variată.

3. Prezentarea opțiunilor/pachetelor opționale

Oferta educațională a școlii este centrată pe curriculum obligatoriu fără însă a se reduce la acesta, școala având posibilitatea să-și elaboreze C.D.Ș-ul. Fundamentată pe misiunea unității școlare, care este stabilită în funcție de țintele strategice ale dezvoltării, elaborate pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național și local iar pe de altă parte de nevoile educative ale comunității și de resursele pe care le pune în joc pentru atingerea scopurilor propuse.

Prin oferta educațională propusă se urmărește:

- o *determinare multiplă*-fixându-ne țintele strategice ale dezvoltării și pe de altă parte situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității;
- o *valoare strategică*-oferta a fost concepută pe cel puțin 3 ani, ținându-se cont de modificările ce pot să apară pe parcurs, reușind astfel să avem un orizont și direcții clare pentru școală și o alocare a resurselor în funcție de priorități.

-*caracter situațional*-oferta a fost elaborată în funcție de mediul și condițiile concrete în care ne desfășurăm activitatea, de oportunități sau amenințările apărute în dezvoltarea instituțională;

-*finalitatea*-pregătirea elevilor pentru obținerea examenului de capacitate și promovare într-o treaptă superioară de învățământ.

Resurse

- *materiale* -punerea la dispoziția elevilor și a cadrelor a materialelor necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ;

-*informaționale*-existența unui punct documentar permanent ce a cuprins informații despre examenul de capacitate, ofertele pe specializări ale liceelor, teste pentru capacitate;

-*umane*-*un colectiv de cadre didactice bine structurat și perfecționat care lucrând într-un cadru optim, transmit elevilor cunoștințele necesare pregătirii educaționale.*

Obiective generale ale ofertei educaționale:

1. Să asigure elevilor, corespunzător nivelului de școlarizare, cunoștințe, capacități, abilități și atitudini, cu care să poată promova în următoarele trepte de parcursuri curriculare sau să practice activitate utilă și să-l ajute în autoinstruire.
2. Să asigure tineretului școlar o dezvoltare armonioasă prin: educație intelectuală, moral civică, educație igienico-sanitară corespunzătoare vârstei, intereselor și idealului fiecărui elev.
3. Să determine conturarea unui profil uman complex, capabil să se adapteze la dinamica societății democratice bazată pe economia de piață, caracterizat prin a fi bun cetățean, deschis și adaptabil la nou, dinamic, capabil să ia decizii juste, să acționeze rapid și eficient, să fie solidar cu semenii în cauze nobile.

În curriculum-ul specific școlii noastre, în anul școlar 2017-2018, au fost incluse următoarele discipline opționale:

Clasa / Nr. ore	Denumirea opționalului	Cine predă
pregătitoare	My first steps	Paraschiv Tania
I	Educație prin șah	Serafinceanu Remus
II	Educație prin șah	Serafinceanu Remus
III	Educație prin șah	Serafinceanu Remus
IV	France et ses merveilles	Paraschiv Tania
V	Micul agricultor	Chirilă Nicu
	Lectura ca abilitate de viață	Rusu Mihaela
	English Heritage	Paraschiv Tania
VI	Prietenul meu calculatorul	Anton Valentina
VII	Prietenul meu calculatorul	Anton Valentina
VIII	Prietenul meu calculatorul	Anton Valentina

Opționale au fost stabilite de comun acord cu elevii și părinții, pornind de la oferta școlii. S-a ținut cont în stabilirea pachetului de opționale de resursele umane –cadre didactice, elevi- și de necesitatea completării unor norme didactice. Stabilirea acestor

opționale s-a dovedit un lucru bun, elevii desăvârșindu-și cunoștințele la limbile moderne, informatică și educație fizică. Notele mari obținute pun în evidență tratarea cu seriozitate de către elevii a acestor opționale și interesul mare manifestat față de nou.

Promovarea ofertei educaționale s-a făcut și se va face prin anunțarea pachetului de opționale în luna februarie a fiecărui an școlar pentru a da posibilitatea elevilor și părinților să studieze această ofertă și să aleagă. A urmat apoi organizarea ședințelor cu părinții și elevii unde, fiecare optează pentru opționalul dorit.

La disciplinele opționale s-au întocmit programe în cadrul comisiilor metodice și s-au depus la I.S.J., fiind aprobate de inspectorii de specialitate.

4. Calitatea predării

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat la marea majoritate a cadrelor didactice la cote corespunzătoare standardelor fixate. Calitatea predării a fost preocuparea întregului colectiv didactic. Predarea s-a făcut conform planificării la fiecare disciplină. Din verificarea condicii și din raportarea responsabililor comisiilor metodice, materia proiectată a fost parcursă integral și s-au realizat ore de recapitulare semestrială. Întreg personalul didactic a fost preocupat de găsirea celor mai adecvate metode și procedee în cursul predării. Procesul de predare-învățare-evaluare a fost monitorizat prin asistențe la lecții ale directorului și responsabililor comisiilor metodice. S-a realizat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității activității în școală.

Metodele noi de pedagogie cresc gradul de implicare a elevilor pe parcursul orelor de curs. Învățarea centrată pe elev reprezintă o abordare care presupune un stil de învățare activ și integrarea programelor de învățare în funcție de ritmul propriu de învățare al elevului. Metodele de învățare centrate pe elev fac lecțiile interesante, ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamentate, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală.

5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Concursurile școlare și dorința de performanță a elevilor este unul din țelurile colectivului didactic. În semestrul I, din cauza slabei participări la concursurile și olimpiadele școlare, s-au desfășurat sporadic ore de pregătire cu elevii capabili de performanță.

6. Program de pregătire suplimentară

La disciplinele matematică și limba și literatura română s-au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a, conform unui program de activități și a unei planificări, pentru Evaluarea Națională. Pregătirea suplimentară este necesară, deoarece rezultatele din anii anteriori au fost mai slabe decât procentul obținut la nivel județean și pe țară.

7. Activitatea educativă

Activitatea educativă desfășurată în școală este coordonată de d-na prof. Rusu Mihaela, care este și responsabilă comisiei de consiliere și orientare. În cadrul comisiei s-a pus accent pe următoarele componente ale educației: educația pentru valori și educația pentru securitate personală. Prin acestea s-au urmărit câteva obiective educative:

- să respecte tradițiile naționale
- să înțeleagă rolul familiei în educație
- să respecte omul și valorile lui

Pentru atingerea acestor obiective au fost organizate activități diverse: activități practice, dezbateri, referate, concursuri pe teme de educație, chestionare, etc. Școala, prin învățătorii și profesorii săi, în colaborare cu familiile elevilor au ca sarcină educativă în principal acțiunile de prevenire a unor fenomene antisociale.

8. Activitățile extracurriculare

Pe parcursul semestrului s-au desfășurat diferite activități extracurriculare conform planificărilor pe fiecare clasă și cadru didactic, coordonate de consilierul educativ, care a contribuit direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație. Consilierul educativ a elaborat planul managerial și planul de activități, care a fost respectat de către cadrele didactice planificate pentru a desfășura diferitele activități. Printre activitățile extracurriculare desfășurate în școala noastră enumerăm: „Ziua internațională a educației”, „Toleranță și intoleranță în Europa”, „25 octombrie-Ziua armatei române”, „Ne distrăm de Halloween”, „Holocaustul în România”, „Toleranță și intoleranță în Europa”, „Să cinstim istoria patriei-Ziua Națională a României”, „Ziua internațională a drepturilor omului”, „Tradiții de Crăciun”, „Poetul nepereche-Mihai Eminescu”, „Unirea Principatelor Române”, „Ziua internațională a Holocaustului” etc. Prin toate aceste activități susținute atât în domeniul curricular cât și în cel extracurricular, ne străduim să satisfacem cerințele părinților elevilor noștri, pentru a-i forma pe tinerii noștri ca personalități complexe pregătite să intre în viața societății și să facă față tuturor cerințelor. Activitățile extracurriculare au fost mediatizate la nivelul școlii, în rândurile părinților, dar și a comunității locale.

V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Între școală și familiile elevilor există o colaborare destul de bună. Au fost reorganizate/constituite comitete de părinți la nivelul claselor și comitetul de părinți la nivelul școlii. S-a organizat la nivelul școlii adunarea reprezentanților comitetelor de părinți pentru stabilirea modalităților de colaborare cu familia și sprijinul lor în conformitate cu regulamentul intern. A fost organizate întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților. Pentru menținerea contactului permanent cu părinții s-au organizat ședințe și lectorate cu părinții, iar pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultații, au avut loc discuții între cadre didactice și părinți.

2. Colaborarea cu comunitatea locală.

Colaborarea cu comunitatea locală este una bună și eficientă, existând interes din partea tuturor factorilor implicați pentru educația copiilor, manifestându-se o bună înțelegere și armonie între acești factori. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul

stabilit prin buget. Un reprezentant al primarului și altul al Consiliului Local fac parte din Consiliul de Administrație al școlii. Am fost sprijiniți în lucrările de igienizare în școală și în aprovizionarea cu combustibil. Contractele cadru de colaborare cu Poliția, Biserica ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar. Există o strânsă colaborare cu autoritățile locale pentru diseminarea activităților din școală, care privesc eficientizarea activității școlii, aceasta venind în întâmpinarea nevoilor comunității locale. Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanții Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile.

Comunitatea locală este implicată și în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni de binefacere cu căminele de bătrâni, etc., care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. Parteneriatul cu comunitatea locală vizează îmbunătățirea activității școlii și a altor instituții din localitate, concretizată în creșterea calității serviciilor oferite elevilor și celorlalți factori implicați.

3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură și sport

Școala a încheiat parteneriate cu școli din județ și din țară, dar și cu alte instituții sau ONG-uri. Au fost încheiate parteneriate cu Școala Gimnazială Vlădești, Școala Gimnazială Hanu Conache, Școala Gimnazială Măicănești, Liceul Paul Dimo, dar și cu alte instituții (I.S.U., Biblioteca V.A. Urechia, etc.) sau ONG-uri (Fundatia Inimă de copil, Fundatia Comunitară)

CONCLUZII FINALE

Conducerea școlii și Consiliul de Administrație consideră că rezultatele activității personalului unității noastre școlare, pe primul semestru, sunt bune și concordă cu valorile resurselor umane și materiale de care dispunem în momentul de față. Analizând, astfel, rezultatele pozitive cât și disfuncționalitățile care au existat, trebuie să reflectăm mai mult asupra aspectelor negative și printr-o muncă asiduă și eficientă să corectăm ce este inadecvat procesului instructiv-educativ din școala noastră. Trebuie să identificăm punctele vulnerabile, să concepem un plan de îmbunătățiri a calității educației care să ofere, pentru anul școlar curent, rezultate mai bune și să-l încheiem în condiții normale.

Conducerea școlii recomandă personalului didactic o preocupare pentru asigurarea unui climat optim de muncă și armonie, care să conducă la creșterea calității muncii noastre în educarea tinerei generații.

Educația este un profund act social, prin care individul își descoperă propria personalitate, prin care își manifestă aspirațiile și idealurile sociale nuanțând și determinând evoluția evenimentelor sociale.

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 27.02.2018.

**DIRECTOR,
PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI**