

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA
NR.1166/06.10.2015**

**RAPORT ASUPRA STĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

Conducerea școlii efectuează o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare din anul școlar 2013-2014. În vederea aplicării măsurilor de reformă în procesul de învățământ, conducerea școlii s-a preocupat de corelarea funcțiilor managementului școlar (proiectare, organizare, conducere și control) cu specificul resurselor umane și materiale de care dispune unitatea noastră școlară. Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială Nr.1 Nămoloasa, în anul școlar 2014 -2015, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2014-2015 și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii (2009-2014). Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Raportul de analiză a activității didactice desfășurate la Școala Gimnazială Nr.1 Nămoloasa, în anul școlar 2014-2015, a fost elaborat conform următorilor indicatori de evaluare:

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

La începutul anului școlar au fost întocmite, dezbătute, aprobate și validate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, Planul managerial anual și semestrial (directorului, consilierului educativ, șefilor comisiilor metodice, responsabililor comisiilor de lucru), Planul operațional, Regulamentul intern, realizate pe baza analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2013-2014. Diagnoza mediului intern și extern s-a realizat pe baza analizei SWOT și PEST, de unde au fost identificate o serie de nevoi care să conducă la eficientizarea activității și creșterea performanțelor școlii.

Planurile manageriale au cuprins obiective generale și operaționale care au fost îndeplinite într-o proporție destul de bună, datorită unei bune dotări materiale și implicării întregului personal și a comunității locale în

activitatea procesului instructiv-educativ. La baza elaborării acestor documente a stat un amplu proces de culegere, prelucrare și interpretare a informațiilor, ce s-au realizat numai prin comunicare și colaborare eficientă. Toate aceste documente manageriale de proiectare au fost elaborate conform legislației în vigoare. Fiecare plan managerial anual, semestrial sau operațional pentru toate compartimentele, cuprinde obiective generale, operaționale și specifice, acțiuni, responsabilități și termene. Obiectivele generale și operaționale propuse prin planurile manageriale, ale fiecărui compartiment, au fost dezbătute și aprobate în Consiliul Profesoral și avizate de Consiliul de Administrație, fiind asumate de către fiecare cadru didactic. Pentru întocmirea planului managerial s-au cules informații de la cadrele didactice, de la responsabilii comisiilor metodice, din rapoartele prezentate și chestionare aplicate elevilor și părinților. S-au utilizat metode și tehnici manageriale care să asigure conducerea tuturor compartimentelor, în vederea realizării obiectivelor cu maximum de eficiență. S-au folosit metodele statistice, care au multiple aplicații atât în pregătirea deciziei cât și optimizarea ei, metodele grafice dar și metodele de analiză economică, necesare în variate procese decizionale, precum planificarea și execuția bugetară. Diferitele metode care se folosesc în elaborarea deciziei școlare au însemnătate variată, în primul rând după domeniul de activitate (administrativ, instructiv-educativ etc.) și la nivelul la care se realizează (clasă, comisie metodică etc.). Ele sunt cunoscute și aplicate de către personalul unității școlare.

2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivel local și județean. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele ce au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ, educațional și de asigurare a calității în educație. Este știut faptul că lucrul în echipă oferă posibilitatea obținerii performanței și că echipa este cea care, unită fiind, poate constitui modelul de urmat pentru toate celelalte colective.

În elaborarea planurilor și măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului primar și gimnazial, și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare. Consider că eficiența managementului școlar depinde în primul rând de o bună

organizare la nivelul conducerii școlii. Școala colaborează foarte bine cu comunitatea locală, în speță cu primăria, poliția, biserica, medicul. Toate deciziile se iau în Consiliul de Administrație, în întreaga activitate managerială existând o totală transparență și relații democratice.

- **Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Din primele zile ale anului școlar, în Consiliul Profesoral a fost reorganizat după noua metodologie Consiliul de Administrație, în care pe lângă cadre didactice, participă și reprezentanți ai primăriei, consiliului local, părinților și elevilor. A fost prezentat și aprobat Regulamentul Intern al școlii, care a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor R.O.F.U.I.P și în conformitate cu Legea Educației Naționale. În conținutul regulamentului sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. Întregul personal al școlii, toți elevii și părinții cunosc prevederile regulamentului intern. S-au alcătuit fișele posturilor atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, care au fost întocmite în corelație cu organigrama unității școlare.

La începutul anului școlar 2014-2015 prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de comisii metodice și de lucru, etc.

Activitatea metodică a fost organizată la nivelul celor trei colective:

- Comisia metodică a educatoarelor/învățătorilor- înv. Iancu Ecaterina
- Comisia metodică a profesorilor- prof. Anton Valentina
- Comisia metodică a diriginților- prof. Paraschiv Tania

Au fost organizate, în scopul creșterii eficienței implicării efective în activitatea școlii, Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al Părinților. Încadrarea personalului didactic s-a realizat conform proiectului de încadrare și dispozițiilor I.S.J. Galați, repartizarea diriginților a fost făcută în funcție de vechimea în școală și gradul didactic, orarul școlii care a cuprins schemele orare ale claselor, a fost întocmit în baza Planului-cadru de învățământ pentru clasa pregătitoare și clasele I-VIII, definitivat în cadrul Comisiei pentru întocmirea orarului. Oferta educațională cuprinde obiective și finalități, dar și oferta de discipline opționale, și a fost adaptată la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung. S-au obținut și reactualizat, după caz, avizele legale de funcționare a unității de învățământ (autorizația sanitară). Nu s-a obținut autorizație sanitară la Grădinița nr.1. S-a întocmit proiectul de buget

pentru anul financiar 2015. S-a întocmit și asigurat permanența serviciului pe școală pentru cadrele didactice și elevi.

În ceea ce privește conținuturile actului educațional și nivelul de pregătire al elevilor, conducerea școlii și-a propus și realizat:

- cunoașterea temeinică a curriculum-ului și restructurarea metodologică a activităților în concordanță cu obiectivele și principiile reformei.
- realizarea perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de formare organizate de C.C.D. și de alte instituții acreditate, acțiuni proprii de perfecționare la nivelul comisiilor metodice, cercuri pedagogice, înscrieri la grade didactice etc.
- monitorizarea ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor pe tot parcursul anului școlar.

În ceea ce privește asigurarea logisticii necesare unei bune desfășurări a actului educațional, conducerea școlii a întreprins și realizat:

- ✓ finalizarea programului de reparații, curățenie și igienizare la toate spațiile de învățământ, program ce s-a realizat la timp și în bune condiții.

- **Repartizarea responsabilităților**

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație, șefilor de comisii metodice și de lucru. Responsabilitățile individuale au fost cuprinse și în fișa postului. Considerăm că am realizat o comunicare rapidă, eficientă și transparentă încurajând o cultură organizațională care stimulează comunicarea, implicarea, inovația. Rolurile atribuite membrilor compartimentului sunt structurate concret în planul managerial al comisiilor.

- **Organizarea timpului**

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul Intern, programul de lucru din școală pentru toate compartimentele de activitate. Orarul a fost întocmit de comisia pentru întocmirea orarului, fiind aprobat în Consiliul de Administrație, și s-a ținut cont de curba de efort a elevilor și de cerințele psihopedagogice.

- **Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor**

Conducerea școlii, prin funcția de îndrumare și control, a urmărit stimularea și optimizarea procesului didactic, verificarea și evaluarea rezultatelor învățării, stabilite prin descriptorii de performanță. Acest lucru s-a realizat prin verificarea documentelor școlare, activități metodice, asistențe la ore și activități extracurriculare și extrașcolare, teste de evaluare inițială, sumativă și finală. Conducerea școlii și-a propus monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare-învățare-evaluare, și a folosirii tuturor resurselor materiale. Controlul s-a efectuat în mod curent și periodic, după un plan de acțiune bine stabilit, luând diferite forme: preventiv, de îndrumare și uneori coercitiv. În urma oricărui control s-au stabilit programe speciale de remediere a deficiențelor, cu termene, soluții și responsabilități. S-au folosit asistențele la ore, evaluările la nivel de comisie metodică, discuțiile individuale, dar și instrumente de evaluare aplicate de CEAC, urmărindu-se în primul rând eliminarea disfuncțiilor. Managerul a identificat deficiențele apărute în urma controalelor, implicându-se personal în analizarea fenomenelor, mergând până la depistarea cauzelor. S-au căutat permanent soluții de ameliorare a deficiențelor constatate, prin dezbateri și multă comunicare în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat. În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost inspectat cel puțin o dată de către directorul școlii, conform unei tematici și a unui grafic de asistențe, fiind însoțit, uneori, și de șefii comisiilor metodice, stabilind astfel calitatea procesului instructiv-educativ. Directorul a consemnat în caietul său de asistențe și în fișa de observare a lecției, toate aspectele pozitive și negative, iar prin fișa de evaluare a lecției s-a acordat calificativul și s-au făcut recomandări acolo unde a fost cazul. Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație, organe cu rol decizional, s-au implicat activ în viața școlii și au respectat toate atribuțiile stipulate de R.O.F.U.I.P.

3. Autoevaluarea activității manageriale

a) Oferta curriculară

- Puncte tari

-pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, auxiliare curriculare)

-CDȘ diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare

- Puncte slabe

-oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

- Oportunități

-identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice

-CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

-CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

- Amenințări

-nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare didactice.

-starea fizică precară a manualelor la unele discipline.

b) Resurse umane

- Puncte tari

-personal didactic calificat, majoritatea titular și cu grade didactice.

-personal didactic auxiliar bine pregătit.

-personal nedidactic conștiincios și disciplinat.

-participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă.

-cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată pe calculator.

-relații interpersonale (cadru didactic-elev, conducere –subalterni, cadru didactic-parinți, cadre didactice-cadre didactice) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

-există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.

- Puncte slabe

-slaba motivare datorită salariilor mici.

-conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice.

-conservatorismul unor cadre didactice privind unele aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

-slaba participare la concursurile și olimpiadele școlare.

- Oportunități

-întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii colectivului și o comunicare mai bună.

-părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate.

-întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor.

- Amenințări

-scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)

-fluctuațiile personalului didactic suplinitor și cadre didactice navetiste.

-scăderea populației școlare din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

-lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

c) Relații cu comunitatea

- Puncte tari

-colaborarea cu Primăria, Poliția.

-colaborare buna cu preoții celor doua parohii.

-relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ la Părinților.

-dezvoltarea relației cadre didactice-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare.

-contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

- Puncte slabe

-puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

-inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate.

-legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate.

-puține proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară.

- Oportunități

-deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.

-cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-cadre didactice-elevi.

-interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională.

-disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență.

-posibilitatea obținerii de finanțări în vederea colaborării și cooperării educaționale cu școli europene.

- Amenințări

-timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii.

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

4. Activitatea de (auto)formare managerială

În unitatea noastră școlară există întreaga logistică școlară: Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, Legea Educației Naționale, Codul muncii etc. Le-am studiat și încerc să le aplic cât mai corect. Am participat la toate instruirile cu directorii organizate de I.S.J., la cercurile metodice cu directorii și colaborez și cu alți directori din județ. Mă preocup permanent de propria formare profesională. În ceea ce privește formarea managerială, am absolvit masteratul „Management educațional” în cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați, cursul de formare pentru directori „Manager pentru dezvoltare durabilă”, dar am parcurs și alte cursuri de formare continuă precum: „Intel Teach”, „Gândire critică și lectură activă”, „Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare a cadrelor didactice”, „Program de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurată în școală”, „Managementul calității în educație” etc., și dețin gradul didactic I.

Activitatea de (auto)formare managerială se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite. Am consultat și lucrări de specialitate în domeniul managementului educațional, care sunt de un real folos în acest domeniu, precum „Management școlar. Ghid practic pentru directorii de școală și de liceu”, „Elemente de management școlar”.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Baza materială

- **Spații pentru învățământ**

Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa este o unitate școlară cu personalitate juridică și are arondate și două grădinițe: Grădinița nr.1 și Grădinița nr.2. Grădinița nr.1 funcționează în clădirea fostei Școli Gimnaziale Nr.1, care a fost desființată în urma comasării cu Școala Gimnazială Nr.2. Grădinița nr.2 funcționează în clădire separată de Școala Gimnazială, având două săli de clasă, o sală de mese și o magazie pentru materiale didactice. Școala Gimnazială Nr.1 are două corpuri de clădire, unde își desfășoară activitatea cele două cicluri de învățământ: primar și gimnazial. Clădirea A (ciclul gimnazial) are 4 săli de clasă, 1 laborator AEL,

biblioteca și o sală de sport, iar clădirea B (ciclul primar) deține 4 săli de clasă. Clădirile au fost reabilitate în anul 2005, astfel că spațiile de învățământ sunt corespunzătoare din punct de vedere fizic și igienic, au o capacitate suficientă pentru efectivele de elevi, ceea ce permite desfășurarea programului școlar într-un singur schimb. Școala este dotată cu material didactic suficient, care este necesar pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ, dar și cu componente IT care fac lecțiile mai atractive.

- **Biblioteca**

Biblioteca are o singură sală în care este depozitat fondul de carte și se împrumută cărți. Biblioteca dispune de peste 5000 de volume pentru cei 227 de elevi. Evidența este asigurată de bibliotecarul școlii într-un registru de inventar și se lucrează cu fișe de împrumut. În semestrul I, pe 15 ianuarie, biblioteca a organizat o activitate dedicată poetului Mihai Eminescu. La începutul anului școlar nu s-au putut asigura manuale școlare în totalitate, astfel încât ca fiecare elev să intre în posesia setului complet de manuale. Doamna bibliotecară Rotaru Margareta a fost implicată într-un parteneriat cu Școala Hanu Conache și Școala Nr.2 Liești. S-au desfășurat pe parcursul anului școlar activități cu caracter cultural, în cele trei instituții, cu ocazia unor sărbători sau evenimente importante.

- **Baza sportivă**

Baza sportivă dispune de un teren de handbal, care din păcate nu este bituminat, panouri de baschet și teren de volei. Sala de sport, care reprezintă de fapt o sală de clasă, este dotată cu aparatură specifică, însă lipsa unui spațiu adecvat face în continuare greoaie desfășurarea orelor de educație fizică.

2. Resurse financiare

- **Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual**

Bugetul anual se proiectează pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate. În ceea ce privește resursele financiare, s-a făcut identificarea acestora pe capitole: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii.

Proiectul de buget pentru anul 2015 a fost elaborat în luna noiembrie 2014, iar bugetul local a fost aprobat în luna februarie 2015, totalizând 740.000 s-au alocat fonduri pentru următoarele capitole:

- Cheltuieli de personal- 542.000-sunt înregistrate toate sumele de bani pentru acordarea tuturor drepturilor salariale ale personalului școlii: salarii de bază, sporuri, indemnizații.
- Bunuri și servicii-90.000-face referire la sumele de bani necesare pentru achiziționarea de bunuri și servicii (materiale de curățenie, telecomunicații, internet, încălzit, iluminat, motorină, piese de schimb, service), din care 69.000 de la finanțarea de bază și 21.000 finanțarea complementară.

Nu au fost achiziționate mijloace fixe în acest an școlar. S-a realizat execuția bugetară și nu s-a cheltuit mai mult decât a prevăzut bugetul. La capitolul alte cheltuieli (burse și alte forme de ajutoare) nu s-au alocat fonduri.

2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Bugetul din venituri proprii a fost elaborat în urma identificării surselor extrabugetare (arendarea unui teren agricol de 7 ha pe care îl deține școala în localitatea Cudalbi, valorificarea loturilor școlare).

III. RESURSE UMANE

1. Personalul didactic

Majoritatea cadrelor didactice au experiență didactică deosebită, grade didactice corespunzătoare vechimii în învățământ,și sunt deschise pentru perfecționare și sporirea calității actului instructiv-educativ. Procesul de recrutare, selecție și mobilitate a personalului didactic s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Mișcarea personalului didactic s-a realizat în conformitate cu metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, care a fost prezentată în cadrul ședinței Consiliului Profesorat.

Aspecte critice:

- Unele cadre didactice se implică superficial în realizarea problemelor școlii, au tendințe de eschivare de la activitățile metodice și extracurriculare.
- Unele cadre didactice nu au inițiativă, se rezumă strict la disciplina pe care o predau și nu se implică nici în alte activități inițiate de alți colegi.

1.1. Încadrarea cu personal didactic

În anul școlar 2014-2015, unitatea școlară a fost încadrată cu 17 cadre didactice, toate calificate, din care 2 educatoare titulare, 5 învățători- 4

titulari (unul detașat) și un pensionar și 10 profesori, dintre care 5 sunt titulari, iar 5 suplینitori calificați. Dintre cei 10 profesori, 5 își completează normele la alte școli din județ. Dintre cele 2 educatoare, una are gradul didactic I și cealaltă gradul II. Dintre cei 5 învățători, 3 au gradul didactic I, iar ceilalți 2 sunt cu gradul didactic definitiv. Dintre cei 10 profesori, 3 au gradul didactic I, 2 au gradul II, 4 gradul didactic definitiv și 1 debutant. Statul de funcții al unității școlare a cuprins, în anul școlar 2014-2015, **21,19** posturi (15,19-didactic; 2-didactic auxiliar; 4-nedidactic).

1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Pe parcursul anului școlar, Consiliul Profesorial s-a întrunit de 17 ori în ședințe ordinare, dezbătând probleme de interes profesional, iar Consiliul de Administrație de 20 ori, fiind preocupat de problemele administrative ale școlii. Cele două consilii și-au desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită, fiind incluse teme de interes general dar și specifice școlii, iar ședințele au avut loc conform tematicii. Cadrele didactice și membrii C.A. au participat în mod regulat la ședințe, au prezentat diferite teme propuse de tematică acestor consilii, au venit cu propuneri și soluții atunci când au fost nevoie, s-au dezbătut și aprobat toate puncte prevăzute în ordinea de zi a ședințelor.

În unitatea noastră școlară și-au desfășurat activitatea 3 comisii metodice (învățători/educatoare, profesori, diriginți) stabilite în C.P., care și-au proiectat activitatea la începutul anului școlar, prin activități metodice lunare, dar care nu au avut eficiența dorită. Toate comisiile metodice și de lucru au fost numite prin decizia directorului școlii și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

În atenția tuturor comisiilor metodice și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

1) Curriculum

- studiul programelor școlare;
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale
- elaborarea opțiunilor
- analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale

2) Pregătirea lecțiilor

- adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ
- susținerea unor lecții dinamice și interactive
- dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv

- folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale
- adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale
- parcurgerea ritmică a materiei

3) Evaluarea

- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
- elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative
- îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale

4) Perfecționarea

- formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual
- participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de școală și I.S.J.
- înscrierea la grade didactice

5) Activități extracurriculare

- diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare
- pregătirea pentru evaluarea națională
- pregătire la disciplinele la care se susține Evaluarea Națională

6) Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice

- asigurarea unui conținut științific deosebit tuturor lecțiilor
- utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
- desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
- analiza rezultatelor obținute, remediarea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței

Planurile manageriale ale comisiilor de lucru au fost adecvate la strategia existentă și implementarea planului de acțiune. Au fost stabilite standarde și criterii de performanțe în vederea realizării obiectivelor propuse, iar resursele necesare sunt stabilite în concordanță cu resursele comunității locale.

• **Comisia învățătorilor-educatoarelor**

Comisia a fost condusă, în acest an școlar, de către doamna învățătoare Iancu Ecaterina. Activitatea comisiei învățătorilor/educatoarelor

desfășurată pe parcursul anului școlar, a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar și primar. Obiectivele stabilite în cadrul comisiei au vizat: asigurarea calității actului educațional, dezvoltarea parteneriatelor instituționale, inițierea și derularea de proiecte educaționale comunitare, dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea de competențe metodice și sociale. Referitor la activitatea metodică din cadrul comisiei, s-au desfășurat activități menite să asigure un real schimb de experiență profesională. S-au desfășurat lecții demonstrative la grădinița nr.1 și la matematică (clasele I, a II-a și a IV-a), dar și referate („Jocul-forma de activitate instructiv-educativă. Definiția și caracteristicile jocului”, „Creativitate și comunicare prin culoare”, „Exercițiul ecologic începe la grădiniță”).

În concluzie, apreciem că activitatea desfășurată în cadrul comisiei, a fost o activitate susținută, rodnică și eficientă, toate cadrele didactice manifestând responsabilitate și deschidere spre nou, colaborare, cooperare.

- **Comisia profesorilor**

Comisia a fost condusă de d-na profesoară Anton Valentina. Activitatea în cadrul comisiei metodice a profesorilor a fost complexă, constatându-se îndeplinirea cu seriozitate a obiectivelor stabilite în programul managerial. Membrii comisiei au participat la activitățile de perfecționare desfășurate în școală, sau în cadrul cercurilor pedagogice, au studiat programele școlare revizuite, adaptându-și planificările conform normelor în vigoare. În vederea unei bune pregătiri a clasei a VIII-a pentru susținerea Evaluării Naționale, s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară, la disciplinele limba și literatura română și matematică, activitatea educativă urmând să fie centrată pe elev, conform ritmului propriu de dezvoltare, avându-se în vedere obiectivele propuse în programele pentru Evaluarea Națională. Rapoartele întocmite de responsabilii comisiilor și materialele de sinteză au fost aprobate după o analiză serioasă a rezultatelor, evidențierea aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora, a măsurilor ameliorative ale activității școlii.

La nivelul comisiei s-au susținut următoarele activități: lecții demonstrative la ed. fizica (clasa a VII-a), limba română (clasa a VIII-a), matematică (clasa a VIII-a), engleză (clasa a VII), educație tehnologică (clasa a VIII-a) și referate- „Rolul igienei corporale și nutriționale în optimizarea unui stil de viață sănătos” (Serafinceanu Remus), „Perspective de abordare a învățării prin cooperare” (Rusu Mihaela), „Strategii de evaluare și notare” (Gălățanu Valentina).

La nivelul comisei s-au susținut și mai multe activități extracurriculare cu ocazia diferitelor aniversări sau momente importante.

Elevii au participat la diferite concursuri și olimpiade școlare (matematică, religie, istorie-faza pe școală). Foarte mulți elevi, în special de la ciclul primar, au fost implicați în diferite concursuri școlare: „Bucuriile copilăriei”, „Cu Europa... la joacă Micul creștin”, „Cu Europa...la joacă Euroșcolarul”, „ComPer-Comunicare”, ComPer-Mate2000, „Olimpicii cunoașterii”, „Piciul”

- **Comisia diriginților**

Activitatea comisiei diriginților a fost coordonată de d-na prof. Paraschiv Tania. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție. În ultima săptămână a celor două semestre, la solicitarea diriginților s-au reunit Consiliile claselor pentru a analiza situația la învățatură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. În cadrul comisiei metodice s-a susținut lecții demonstrative la toate clasele, prezentându-se și referate de către doamna prof. Rusu Mihaela („Rolul dirigințelui în dezvoltarea armonioasă a elevilor”) și domnul profesor Serafinceanu Remus („Factorii ce susțin succesul și insuccesul școlar”).

Diriginții s-au preocupat ca la sfârșitul celor două semestre, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile -disciplinare și la învățatură –speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, la nivelul unității școlare au funcționat comisiile de lucru, remarcând activitatea comisiilor de evaluare și asigurare a calității, comisia de formare/perfecționare, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, comisia de monitorizare a ritmicității notării etc. Unele comisii de lucru au fost mai puțin funcționale sau chiar fără activitate. De aceea, conducerea școlii își propune o monitorizare mai riguroasă în acest sens.

1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Personalul didactic actual al școlii este compus exclusiv din cadre didactice calificate, majoritatea tinere, dornice de afirmare și performanță, interesate de formarea și perfecționarea lor profesională. Cadrele didactice, pe parcursul anului școlar, s-au preocupat permanent de pregătirea științifică,

psihopedagogică și metodică prin formele caracteristice: activitățile comisiilor metodice și cercurilor pedagogice, coordonate de I.S.J., cursurile de formare continuă organizate de C.C.D. și I.S.J., participarea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice. În acest an școlar, din cele 17 cadre didactice care funcționează în școală, doar 2 au participat la diverse cursuri de formare continuă organizate de C.C.D. În acest an școlar 2 cadre didactice și-au susținut inspecții curente pentru obținerea gradelor didactice, toate obținând calificativul „Foarte bine”. Cadrele didactice aplică în practică rezultatele participării la cursurile de formare și dezvoltare profesională, iar inovația didactică este utilizată permanent în activitatea educațională.

2. Elevii

2.1. Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc , conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepașire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepașire

Aspecte critice:

- Sunt elevi care, din teribilism, încalcă uneori normele de conduită
- Disciplina este uneori impusă de conducerea școlii
- Nu se respectă constant sancțiunile stabilite în Regulamentul intern, uneori micile abateri sunt trecute prea ușor cu vederea

2.2. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Numărul de elevi este oarecum suficient pentru menținerea claselor distincte și această tendință se menține și în perspectiva următorilor ani.

2.3. Școlarizarea și frecvența.

Școlarizarea și frecvența, deocamdată, nu constituie motive de analize speciale. Comparativ cu anul școlar anterior situația absențelor se prezintă conform tabelului următor:

TOTAL ABSENȚE		ABSENȚE MOTIVATE		ABSENȚE NEMOTIVATE	
2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015
5825	5110	1596	1818	4229	4007

Procentul de frecvență anuală este de 90,5 % (86 % la ciclul gimnazial și 95 % la ciclul primar). Chiar dacă combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar au constituit preocupări permanente ale Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, în acest an școlar s-au înregistrat opt cazuri de abandon școlar, procentul fiind în creștere față de anii precedenți. S-a încercat stoparea și eradicarea acestui fenomen și menținerea în sistem a tuturor elevilor înscriși. În ceea ce privește frecvența la cursuri, există și elevi care au avut o frecvență mai slabă, cauzată în general de problemele sociale ale familiilor din care aceștia provin. Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor a analizat aceste cazuri de absenteism și a căutat în permanență

2.4. Rezultate generale la învățatură.

	Anul școlar 2013-2014		Anul școlar 2014-2015	
	Număr	%	Număr	%
Total elevi clasa pregătitoare și clasele I-IV, din care:	99		106	
Promovați	96	97%	103	98%
Repetenți	3		3	
Promovați cu calificative generale la limba română și matematică:				
S	14-17		16-15	
B	22-22		31-27	
FB	37-34		33-37	
Total elevi V- VIII, din care:	88		74	
Promovați	76	86,3%	62	84%
Repetenți	12		12	
Promovați cu medii generale:				
5 - 6,99	21		15	

	Anul școlar 2013-2014		Anul școlar 2014-2015	
7 - 8,99	46		36	
9 – 10	9		10	

Comparativ cu rezultatele obținute în anul școlar 2013-2014, se constată o creștere a procentului de promovabilitate cu un procent la ciclul primar și o scădere cu două procente la ciclul gimnazial.

Elevii clasei a VIII-a au susținut examenul de sfârșit de ciclu „Evaluarea Națională”, la disciplinele limba și literatura română și matematică, unde s-au obținut rezultate mai slabe în comparație cu media pe țară și județ, neexistând o concordanță între evaluarea formativă internă și cea sumativă externă. Procentul de promovabilitate la „Evaluarea Națională” este de 93,5% (100%-limba română și 86,6%-matematică), media pe clasă fiind 6,66 iar media pe discipline, este de 6,99 la limba și literatura română și 6,33 la matematică. Comparativ cu rezultatele obținute în anul școlar 2013-2014, procentul de promovabilitate este mai mare cu 50 % în anul școlar 2014-2015.

2.5. Rezultate obținute la concursurile și olimpiadele școlare

În semestrul I s-a desfășurat faza pe școală la olimpiadele de matematică, limba română, religie și istorie, și niciun elev nu a participat la faza județeană.

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Calitatea proiectării didactice

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor școlare, fiind avizate de către responsabilii comisiilor metodice și director. Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea activităților de învățare și a proiectării unității de conținut. Proiectarea activității didactice se face realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare, manuale. În urma asistențelor la ore s-a constatat că sunt respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile planurilor-cadru și ale programelor. Școala a avut în vedere existența unei concordanțe între

curriculum național și curriculum la decizia școlii. Oferta școlii a fost variată.

3. Prezentarea opționalelor/pachetelor opționale

În curriculum-ul specific școlii noastre, în anul școlar 2014-2015, au fost incluse următoarele discipline opționale:

Clasa / Nr. ore	Denumirea opționalului	Cine predă
Grădinița Nr.1	Călătorim prin anotimpurile poeziei	Șerban Tincuța
Grădinița Nr.2	Degețele iscusite	Aurică Ionica
III	Magic English 3	Paraschiv Tania
IV	Magic English 4	Paraschiv Tania
V	Prietenul meu calculatorul	Gagea Violeta
VI	Prietenul meu calculatorul	Anton Valentina
VII	Prietenul meu calculatorul	Gagea Violeta
VIII	Prietenul meu calculatorul	Anton Valentina
I	Educație prin șah	Serafinceanu Remus
II	Educație prin șah	Serafinceanu Remus
III	Educație prin șah	Serafinceanu Remus
IV	Educație prin șah	Serafinceanu Remus

La disciplinele opționale s-au întocmit programe în cadrul comisiilor metodice și s-au depus la I.S.J., fiind aprobate de inspectorii de specialitate.

4. Calitatea predării

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat la marea majoritate a cadrelor didactice la cote corespunzătoare standardelor fixate. Calitatea predării a fost preocuparea întregului colectiv didactic. Predarea s-a făcut conform planificării la fiecare disciplină. Din verificarea condiții și din raportarea responsabililor comisiilor metodice, materia proiectată a fost parcursă integral și s-au realizat ore de recapitulare semestrială. Întreg personalul didactic a fost preocupat de găsirea celor mai adecvate metode și procedee în cursul predării.

5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Concursurile școlare și dorința de performanță a elevilor este unul din telurile colectivului didactic. În anul școlar 2014-2015, din cauza slabei

participări la concursurile și olimpiadele școlare, s-au desfășurat sporadic ore de pregătire cu elevii capabili de performanță.

6. Program de pregătire suplimentară

La disciplinele matematică și limba și literatura română s-au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a, conform unui program, pentru Evaluarea Națională. Pregătirea suplimentară a fost necesară, deoarece rezultatele din anii anteriori au fost destul de slabe.

7. Activitatea educativă

Activitatea educativă desfășurată în școală este coordonată de d-na prof. Rusu Mihaela, care este și responsabilă comisiei diriginților. În cadrul comisiei s-a pus accent pe următoarele componente ale educației: educația pentru valori și educația pentru securitate personală. Prin acestea s-au urmărit câteva obiective educative:

- să respecte tradițiile naționale
- să înțeleagă rolul familiei în educație
- să respecte omul și valorile lui

Pentru atingerea acestor obiective au fost organizate activități diverse: activități practice, dezbateri, referate, concursuri pe teme de educație. Școala prin învățătorii și profesorii săi, în colaborare cu familiile elevilor au ca sarcină educativă în principal acțiunile de prevenire a unor fenomene antisociale.

8. Activitățile extracurriculare

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat diferite activități extracurriculare conform planificărilor pe fiecare clasă și cadru didactic, coordonate de consilierul educativ, care a contribuit direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație. Consilierul educativ a elaborat planul managerial și planul de activități, care a fost respectat de către cadrele didactice planificate pentru a desfășura diferitele activități. Printre activitățile extracurriculare desfășurate în școala noastră enumerăm: „Ziua educatorului”, „25 octombrie-Ziua armatei române”, „Holocaustul în România”, „1 Decembrie-Ziua Națională a României”, „Ziua internațională a drepturilor omului”, „Moment poetic-Mihai Eminescu”, „24 ianuarie-Unirea Principatelor Române”, „Ziua internațională a Holocaustului”etc. Prin toate aceste activități susținute atât în domeniul curricular cât și în cel extracurricular, ne străduim să satisfacem

cerințele părinților elevilor noștri, pentru a-i forma pe tinerii noștri ca personalități complexe pregătite să intre în viața societății și să facă față tuturor cerințelor.

V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Colaborarea cu părinții și comunitatea locală este una bună și eficientă, existând interes din partea tuturor factorilor implicați pentru educația copiilor, manifestându-se o bună înțelegere și armonie între toți acești factori. Relațiile cu părinții sunt bine intenționate și bilaterale, aceștia din urmă răspunzând prompt atunci când sunt convocați. Părinții participă periodic la ședințele cu părinții, dar și la activitățile de consiliere cu aceștia, totul desfășurându-se conform unor planificări, cu o tematică bine stabilită, prin care se încearcă crearea unei strânse relații între școală și familie, și unde părinții sunt informați despre performanțele, insuccesele și nevoile elevilor. În procesele verbale încheiate sunt precizate ordinea de zi și intervenția cadrului didactic și a părinților. Fiecare diriginte și învățător își respectă graficul de consultații săptămânale cu părinții.

Au fost reorganizate/constituite comitete de părinți la nivelul claselor și comitetul de părinți la nivelul școlii. S-a organizat la nivelul școlii adunarea reprezentanților comitetelor de părinți pentru stabilirea modalităților de colaborare cu familia și sprijinul lor în conformitate cu regulamentul intern. A fost organizate întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților. Pentru menținerea contactului permanent cu părinții s-au organizat ședințe și lectorate cu părinții, iar pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultații, au avut loc discuții între cadre didactice și părinți.

2. Colaborarea cu Consiliul Local

Comunitatea locală sprijină și se implică activ în rezolvarea problemelor școlii prin diferite activități, care se desfășoară sub coordonarea directorului și a consilierului educativ (Rusu Mihaela).

Comunitatea locală este implicată și în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare. Parteneriatul cu comunitatea locală vizează îmbunătățirea activității școlii și a altor instituții din localitate, concretizată în creșterea calității serviciilor oferite elevilor și celorlalți factori implicați.

Colaborarea între școală și reprezentanții administrației locale este bună și e consolidată prin contracte de parteneriat cu fiecare instituție în

parte. Colaborarea dintre școală și reprezentanții administrației locale s-a manifestat prin derularea parteneriatului „ Dialogul între școală și comunitate” urmărindu-se: acțiunile/activitățile administrative și gospodărești, suportul financiar acordat școlii de către autoritatea locală, ameliorarea în domeniul dotării materiale a școlii, asigurarea combustibilului pentru școală, desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare.

Colaborarea cu Consiliul Local este una normală. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget. Un reprezentant al primarului și altul al Consiliului Local fac parte din Consiliul de Administrație al școlii. Am fost sprijiniți în lucrările de igienizare în școală și în aprovizionarea cu combustibil. Contractele cadru de colaborare cu Poliția, Biserica ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar.

3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură și sport

Școala a încheiat parteneriate sau proiecte educaționale, în calitate de inițiatori sau parteneri cu școli din județ și din țară. Au fost încheiate parteneriate cu Școala Vlădești, Școala nr. Miron Costin (Bacău), Școala Măicănești (jud. Vrancea) Școala Timișești (jud. Neamț), Școala Grumăzești (jud. Neamț), Școala „Ion Creangă” (Slatina) etc.

CONCLUZII FINALE

Conducerea școlii și Consiliul de Administrație consideră că rezultatele activității personalului unității noastre școlare, în anul școlar 2014-2015, sunt bune și concordă cu valorile resurselor umane și materiale de care dispunem în momentul de față. Analizând, astfel, rezultatele pozitive cât și disfuncționalitățile care au existat, trebuie să reflectăm mai mult asupra aspectelor negative și printr-o muncă asiduă și eficientă să corectăm ce este inadecvat procesului instructiv-educativ din școala noastră. Trebuie să identificăm punctele vulnerabile, să concepem un plan de îmbunătățiri a calității educației care să ofere, pentru anul școlar curent, rezultate mai bune și să-l încheiem în condiții normale.

Conducerea școlii recomandă personalului didactic o preocupare pentru asigurarea unui climat optim de muncă și armonie, care să conducă la creșterea calității muncii noastre în educarea tinerei generații.

Educația este un profund act social, prin care individul își descoperă propria personalitate, prin care își manifestă aspirațiile și idealurile sociale nuanțând și determinând evoluția evenimentelor sociale.

Dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Profesoral din 01.10.2015

**DIRECTOR,
PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI**