

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 NĂMOLOASA
NR.1191/12.10.2015**

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2014-2019**

Reactualizat și revizuit în anul școlar 2015-2016

CUPRINS

- I. ARGUMENT**
- II. VIZIUNEA**
- III. MISIUNEA**
- IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
 - 4. ANALIZA SWOT**
 - 5. ANALIZA PEST**
- V. ȚINTE STRATEGICE**
- VI. OPȚIUNI STRATEGICE**
- VII. REZULTATE AȘTEPTATE**
- VIII. PROGRAME DE DEZVOLTARE**
- IX. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I.ARGUMENT

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Educației Naționale, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele MECȘ, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Galați, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
 - *strategii didactice abordate,*
 - *stimularea creativității,*
 - *modernizarea conținutului bazei materiale,*
 - *stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;*
- *Echilibru între cerere și ofertă:*
 - *oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:*
 - *utilizarea calculatorului,*

- comunicarea într-o limbă modernă,
- educație pentru sănătate,
- educație civică;
- Cooperare școlă - comunitate:
 - participare la programele și acțiunile organizate de Primaria Nămolosa;
 - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;

La baza proiectului de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa, au stat legile care guvernează domeniul învățământului. Proiectul de dezvoltare instituțională este necesar pentru a ne cunoaște țintele și opțiunile, resursele și pentru a stabili modalitățile de îndeplinire, a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

Proiectul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa a fost elaborat pe o perioadă de cinci, între anii 2009-2014, și corespunde cu strategia de dezvoltare instituțională, stabilind politica educațională a unității școlare, determinând în mod hotărâtor relațiile școlii cu ceilalți parteneri. Planurile operaționale reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse țintele strategice respectând opțiunile strategice într-o perioadă definită de timp-un an școlar.

Proiectul de dezvoltare pentru perioada 2009-2014 s-a realizat plecând de la radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează școala noastră și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PEST au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație. Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen și lung.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți și de reprezentanții comunității locale.

Pentru reușita proiectului viziunea și misiunea au fost formulate astfel încât au îndeplinit condițiile: ancorate în realitatea educațională, clare, pragmatice, utile, corelate cu

politicile educaționale naționale și comunitare, cu managementul educațional, cu nevoile educaționale, cultura organizațională a școlii. Misiunea școlii are ca funcții fundamentale orientarea și asigurarea consistenței și coerenței activității desfășurate în școală în jurul unor scopuri și valori comune. Proiectul de dezvoltare instituțională a fost dezbătut și avizat în cadrul ședinței Consiliului Profesorat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație.

DEVIZA ȘCOLII: “O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

I. VIZIUNEA

Conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1 Nămolosa urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.Ș., încurajând inițiativa personală și creând condiții dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii, indiferent de etnie sau religie, să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

II. MISIUNEA

Școala noastră este centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestitate, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse pentru educație.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA**

b) **Adresa:** școala este situată în localitatea Nămolosa, Județul Galați, telefon/fax 0236830641, e-mail scoala_namoloasa@yahoo.com și oferă servicii educaționale

comunității din localitatea Nămolosa, situată la 65 km de municipiul Galați și se află la intersecția dintre trei județe: Galați, Vrancea și Brăila.

c) **Scurt istoric al școlii:**

1861- școala a luat ființă și a funcționat la început cu 11 elevi conduși de învățătorul Dumitru Râpeanu. Copiii de vârstă școlară urmează cursurile la școala din târgul Nămolosa. În 1893 știau carte 116 persoane. Învățătura de carte a avut loc și în satul Nămolosa –Sat în anul 1896-1897, fiind învățător Grigore Răducanu. Școala a funcționat în casa locuitorului Sandu Raț, având osingură sală de clasă în care învățu circa 20 de elevi din întreg satul.

Primul local de școală a fost construit de către cetățenii satului din paiată, în anul 1900, învățător fiind Aramă Ion. Localul, deși, cu două săli de clasă mici era cu totul impropriu și nu se puteau cuprinde în acest local toți copiii de vârstă școlară.

Înainte de 1944 în cadrul comunei existau 3 școli din care două de 4 ani și una de 7 ani. La 10 ianuarie 1952 se dă în folosință actuala clădire.

d) **Resurse umane**

• **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați, în anul școlar 2015-2016, 213 elevi provenind din circumscripție, 43 la ciclul preșcolar (17 la Grădinița Nr.1, 26 la Grădinița Nr.2) și 170 la ciclul primar (99) și gimnazial (71)-Școala Gimnazială Nr.1, repartizați în: 1 grupă la Grădinița Nr.1, 1 grupă la Grădinița Nr.2, 5 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an școlar numărul de elevi a scăzut cu 14.

Rata abandonului școlar a crescut semnificativ:10%.

Promovabilitate: 91% (98%-ciclul primar și 84%-ciclul gimnazial)

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 60%.

Promovabilitatea la Evaluarea Națională: 93,5% (100%-limba și literatura română și 86,6%-matematică).

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 17 de cadre didactice, dintre care 12 sunt titulare, 1 cadru didactic este detașat și 4 sunt suplinitoare calificate și unul pensionar.

Din cele 17 de cadre didactice, 7 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic II, 6 au gradul didactic definitiv și 1 cadru didactic este debutant.

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un contabil șef și un secretar (1/4 normă), care are și funcția de bibliotecar (1/4 normă) și cea de informatician (1/2 normă).

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitori, un șofer și un fochist.

- **Resurse materiale**

Școala Gimnazială Nr.1 Nămolosa este o unitate școlară cu personalitate juridică și are în componență și două structuri: Grădinița nr.1 și Grădinița nr.2. Școala Gimnazială Nămolosa are un număr de două clădiri cu următoarea destinație:

- Școala cu clasele I-IV (Corp A)-are în componență o cancelarie pentru cadrele didactice și 4 săli de clasă.
- Școala cu clasele V-VIII (Corp B)- o cancelarie pentru cadrele didactice, birou secretariat-contabilitate, birou director, 4 săli de clasă, laborator AEL, bibliotecă școlară, sală de sport.
- Grădinița nr.1 Târg-structură-cu o singură grupă mixtă funcționează în localul fostei școli gimnaziale nr.1, care a fost desființată în urma comasării în 2007 cu Școala Gimnazială Nr. 2.
- Grădinița nr. 2 Sat- structură- funcționează în localul fostei primării din Nămolosa Sat și cuprinde 1 grupă de preșcolari mixtă, având 3 săli și o cancelarie.

Școala este dotată cu material didactic suficient (hărți și planșe), din resurse proprii și de la I.S.J., care este necesar pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ, dar și cu componente IT (26 calculatoare, 3 copiatoare, 3 multifuncționale, 3 videoproiectoare, 2 laptop-uri, 2 flipchart-uri, 2 retroproiectoare și 9 imprimante), componente audio-video (2 televizoare, 1 DVD player, stație de amplificare) care fac lecțiile mai atractive.

Biblioteca are o singură sală în care este depozitat fondul de carte și se împrumută cărți. Biblioteca dispune de peste 11000 de volume pentru cei 213 de preșcolari și elevi, iar evidența este asigurată de bibliotecarul școlii într-un registru de inventar și se lucrează cu fișe de împrumut. Baza sportivă dispune de un teren de handbal, care din păcate nu este bituminat, panouri de baschet și teren de volei. Sala de sport, care reprezintă de fapt o sală de clasă, este dotată cu aparatură specifică, însă lipsa unui spațiu adecvat face în continuare greoaie desfășurarea orelor de educație fizică.

Școala este prevăzută cu apă curentă, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, arendarea a 7 ha teren arabil în comuna Cudalbi, cultivarea loturilor școlare, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100%, bine pregătit din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școala există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școala domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZATIONALĂ

Cultura organizațională este inclusă în planul de dezvoltare instituțională al școlii noastre. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Școala Gimnazială Nr.1 Nămoaloasa are o cultură organizațională orientată către echipă, urmărind o serie de direcții strategice, în acest sens: extinderea gradului de participare a angajaților în procesul de luare a deciziilor, sprijinirea pe spiritul de echipă și pe recunoașterea contribuției individuale la efortul colectiv, stimularea respectului reciproc între manager și subordonați. Cultura organizațională în unitatea noastră școlară are valențe multiple.

Posibilitatea de dezvoltare a creativității individuale prin acceptarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului de cadre didactice cât și cel al grupurilor de elevi. În prezent în unitatea noastră școlară încercăm să facem cunoscute și acceptate noi norme, noi valori, noi reprezentări și înțelesuri care, în speranța că vor fi împărtășite de toți membrii organizației, să formeze structura de bază a culturii și care să fie implementată în mediul social.

Tipul dominant de cultură organizațională al unității noastre școlare este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană.

Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul angajaților, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulantă, bazată de valori. Cultura organizațională a școlii noastre este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Valorile dominante sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spiritul civic, cooperare, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm și dinamism. Se întâlnesc și cazuri de competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Cultura organizațională are o parte „vizibilă”-dar ale cărei componente sunt secundare, derivate- și o parte „ascunsă”- care, însă, cuprinde elementele primare. Partea vizibilă a culturii organizaționale cuprinde simboluri și sloganuri, ritualuri și ceremonii, modele comportamentale, vestimentare, atitudini fizice. Ritualurile și ceremoniile sunt elemente vizibile ale culturii organizaționale care exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară respectivă. În cadrul ritualurilor și ceremoniilor de integrare pot menționa „mesele” cu diferite prilejuri (8 Martie, zilele onomastice, etc) sau excursiile.

Partea invizibilă cuprinde componentele propriu-zise ale culturii organizațiilor școlare. Normele, valorile, reprezentările, credințele conducătoare, înțelesurile împărtășite de membrii unei organizații reprezintă acele elemente fundamentale care formează „structura de adâncime” a culturii. Regulamentul Intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitare. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA SWOT

I. MANAGEMENT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;❖ centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ; <p>Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</p> <ul style="list-style-type: none">❖ eficiența managerială manifestată în echipe la nivel formal;❖ dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant❖ managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare;	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ comunicarea intrasistemică uneori deficitară;
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare;	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-si procure auxiliare școlare;❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte;

II. CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet;	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia;❖ Programe școlare încărcate ;❖ Insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare;❖ CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ;❖ CDȘ permite valorificarea abilităților individuale;	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-si procure auxiliare școlare;❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte;

III.RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Personal didactic calificat, majoritatea titular și cu gradul didactic I;❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele;❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă și într-un număr tot mai mare;❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.❖ Organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisilor;❖ Atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate ;❖ Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ;❖ Implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul ;❖ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;❖ Reticiența unor cadre didactice la schimbare;❖ Sprijin insuficient al familiilor elevilor ;❖ Dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare;❖ Insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne (de ex. utilizarea calculatorului).❖ Neparticiparea la olimpiadele școlare, faza județeană și națională.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței,	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor și cadre didactice navetiste;❖ Rutina unor cadre didactice ;

<p>creșterea coeziunii colectivului și o comunicare mai bună;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic ; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți ; ❖ Întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor; ❖ dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură , instituții de învățământ preuniversitar și universitar; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic; ❖ implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii ; ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
---	---

IV. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Laborator AEL bine dotat ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din arendarea a 7 ha teren arabil și cultivarea loturilor școlare. ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii sau ale I.S.J 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conectarea la Internet(laboratorul AEL, compartimentul secretariat-contabilitate, cancelarie profesori și cabinet director) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente; ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specific; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; ❖ Insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii; ❖ Limitarea autonomiei unității în luarea deciziilor importante.

V.RELAȚII CU COMUNITATEA

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția; ❖ Colaborare bună cu preoții celor doua biserici; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; ❖ Slaba colaborare a unor părinți ; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
---	--

<p>la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. ❖ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, etc.) ; ❖ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională ; ❖ Legături cu alte unități de învățământ pentru realizarea unor schimburi de experiență; ❖ Realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, institutii de artă și cultură, ONG, etc.; ❖ Realizarea unor proiecte multilaterale COMENIUS derulate prin programe SOCRATES sau alte programe finanțate de Comisia Europeană. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

5. ANALIZA PEST

Political:

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării activității ceea ce dovedește eficiență în dezvoltarea pozitivă a actului educațional.

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității. Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, existând o colaborare eficientă pentru creșterea calității procesului de învățământ.

Economicul:

Localitatea Nămolosa este o localitate săracă cu un nivel de trai destul de scăzut, principala ocupație a cetățenilor fiind practicarea agriculturii și pescuitului, activități cu slab randament economic și ineficiență financiară. Pe raza localității nu funcționează decât un atelier de croitorie, cu un număr mic de angajați, slab remunerați și câteva mici societăți comerciale, care nu pot acoperi suficient cererea ridicată de forță de muncă. Majoritatea locuitorilor trăiesc de pe urma unui ajutor social.

Consiliul Local se implică activ în susținerea factorilor responsabili cu reabilitarea școlii pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei participări mai active la programele educative școlare și extrașcolare.

Socialul:

Nivelul de trai al locuitorilor comunei Nămolosa este destul de scăzut, înregistrându-se probleme sociale deosebite, majoritatea trăind dintr-un ajutor social, de aceea foarte mulți elevi au o situație materială precară, fapt ce duce implicit la o lipsă a motivației învățării.

Social- se poate spune că situația nu este bună, legatură familiilor cu problemele școlii au fost permanent în atenția colectivului cadrelor didactice ; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel

încât poziția conducerii și a colectivului de cadre didactice față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

Omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții oarecum identice față de problematica educației, părinții fiind în general dezinteresați de educația copiilor lor. Există însă și grupuri de interes care receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Tehnologicul:

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund în totalitate cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tânărului de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Majoritatea familiilor din comuna Nămolosa beneficiază de televiziunea prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național geografic, Etno, Minimax, etc. Dotarea bună a laboratorului de informatică și înființarea acestuia în urmă cu 6 ani, precum și conectarea la internet la compartimentul secretariat-contabilitate și cabinetul directorului face eficientă această activitatea în școala noastră, astfel, toate clasele de la ciclul gimnazial au ca disciplină opțională informatica. Un număr redus de elevi dețin calculatoare acasă, ceea ce denotă un interes scăzut al părinților în acest domeniu.

IV. ȚINTE STRATEGICE

Ț1. Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

Ț1. Asigurarea calității actului educațional prin:

- Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;

- Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDS) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
- Utilizarea laboratorului de informatică, a echipamentelor TIC disponibile

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:

- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- Participarea cadrelor didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, comisii metodice, alte forme
- Diversificarea ofertei CDS-ului;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:

- Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale
- Organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate.

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:

- Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții;
- Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
- Realizarea paginii web a școlii, a unei reviste a cadrelor didactice și elevilor,

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:

- Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;
- Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educațional;
- Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;
- Cunoașterea standardelor educaționale europene.

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:

- Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
- Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare

1. Asigurarea calității actului educațional	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea de chestionare elevilor și părinților; - Creșterea atractivității și aplicabilității CDS; - Activități extracurriculare complementare. -Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; -Utilizarea laboratorului de informatică. 	<ul style="list-style-type: none"> -Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - Identificarea surselor de finanțare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu alte școli, instituții și ONG-uri; Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opțional.
2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev	<ul style="list-style-type: none"> -Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare, consfătuiri, cercuri pedagogice, comisii metodice, organizate de I.S.J. și C.C.D - Eficentizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative. - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru sistemul electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice; - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisii de specializare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității.
3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> - Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la 	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților - Activități de parteneriat cu

	<p>și prevenirea eșecului școlar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor -Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță; -Organizarea Consiliului Elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și materiale didactice. 	<p>competițiile naționale.</p>	<p>licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ.</p>
<p>4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții; -Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei; -Realizarea paginii web a școlii, a unei reviste a cadrelor didactice și elevilor, - Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; - Procurarea de fonduri extrabugetare; - Aplicarea prevederilor regulamentului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> - Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii - Implicarea membrilor Consiliului de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

	păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;			
5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)	-Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte; -Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educațional; -Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă; -Cunoașterea standardelor educaționale europene.			
6.Redimensionarea relației școală-familie-comunitate	-Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii; -Lecturate cu părinții pe diferite teme; -Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; - Editarea de pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; - Realizarea de	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor.	- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat; - Motivarea participanților prin acordarea de premii.	- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii - Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

	parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.			
--	---	--	--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev.
2. 50% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale și internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ.

2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;					
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;					
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.					
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;					
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;					
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;					
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică(fișe, teste);					
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în AEL;					
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ					
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului					
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțele școlare și didactice					
		Creșterea funcționalității platformei AEL					

		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă					
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte					
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară					
		Realizarea de campanii de strângeri de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.					

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZARE INTERNĂ

Nr. crt	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- șefii comisiilor metodice - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct. 2014	- produsul final	- fișă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	- șefii comisiilor metodice	anual	- proiect CDS	- fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	- responsabil de formare continuă	- pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- liste de prezențe la cursuri	- număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționare a clădirii	Director	- învățători, diriginți, elevi, personalul de îngrijire, compartiment secretariat-contabilitate	- săptămânal	- registrul de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	- volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	- în baza de date a școlii	- situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECȘ.

3. EVALUAREA INTERNĂ

Nr. crt	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor metodice	- la finanțul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere.
4.	Proiecte și parteneriate educaționale	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- numărul de proiecte de parteneriate aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	- lunar	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- număr de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUAREA EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECȘ.

Reactualizat și revizuit în cadrul Consiliului profesoral din 15.10.2015

Director,
Prof. Pechianu Florin

