

**PLANUL OPERAȚIONAL**  
**AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII - 2017-2018**

<b>NR. CRT</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE</b>
I.	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii ( cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, elevi, părinți , etc)	1. Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității , la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității .	-membrii Consiliului profesoral	- Consiliul profesoral	01 .10.2017	-proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral; -decizia de numire - Aprobarea membrilor CEAC, de către Consiliul de administrație
		2. Revizuirea „ Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC”.	-mediatizarea (biblioteca școlii);	- coordonator CEAC; -secretar CEAC	15.10.2017	-existența regulamentului; - procesul-verbal de aprobare în Consiliul de administrație - Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC în Consiliul de administrație

		<p>3.Documentarea membrilor CEAC cu privire la :</p> <p>a)-noile acte normative privind asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar;</p> <p>b)-manualul de autoevaluare a calitatii</p> <p>c)-manualul de evaluare externa.</p> <p>d)-modalitati de lucru</p> <p>e)-standarde de referinta si de calitate</p>	<p>-Legea 87/2006</p> <p>-Ghidul CEAC in invatamantul preuniversitar – partea a II-a – iunie 2007</p>	<p>- coordonator CEAC;</p> <p>-secretar CEAC</p>	<p>15.10.2017</p>	<p>-proces-verbale ale intalnirilor membrilor CEAC</p> <p>Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentatie CEAC</p>
		<p>4. Revizuirea Manualului de asigurare a calitatii”</p>	<p>-Documente elaborate de ARACIP</p> <p>-Planul de actiune al scolii</p> <p>-Planul managerial</p>	<p>- coordonator CEAC;</p> <p>-secretar CEAC</p> <p>-membrii CEAC</p>	<p>Aprilie 2018</p>	<p>-existenta manualului</p> <p>-proces-verbal de aprobare in Consiliul de administratie</p> <p>-Aprobarea in CA</p>

**5. Elaborarea unor noi proceduri si revizuirea celor existente;**

**-Standardele de acreditare si evaluare periodica  
-Raportul de evaluare interna  
-Planul de imbunatatire**

**-membrii CEAC**

**Permanent**

**-dosarul cu proceduri  
-proces-verbal de aprobare**

**6. Actualizarea continutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de baza in procesul de evaluare, la nivel de:  
-director;  
-CEAC;  
-responsabili de comisii metodice si comisii de lucru;  
- cadre didactice;  
-diriginti;**

**-curriculumul national;  
-planuri de invatamant;  
-auxiliare curriculare;  
-metodica predarii disciplinelor;**

**-membrii CEAC**

**01.12.2017**

**-fise de verificare a mapelor profesorilor,  
responsabililor de comisii**

		<p><b>7. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calitatii , a rapoartelor CEAC si a documentelor elaborate de CEAC ,intregului personal al scolii,elevilor si parintilor.</b></p>	<p>-seminarii; -sedinte ale comisiilor metodice; -sedinte Consilul profesoral; -intalniri personal administrativ-auxiliar; -sedinta Consiliul Elevilor pe scoala; -sedinte Consiliul reprezentativ al parintilor pe scoala;</p>	<p>-coordonator CEAC; -membrii CEAC</p>	<p>-permanent</p>	<p>-referate; -prezentare power point -chestionare de opinie cu privire la implementarea calitatii in scoala; -procese –verbale ale intalnirilor</p>
<p><b>II.</b></p>	<p><b>Modernizarea actului de predare-invatare centrata pe elev</b></p>	<p><b>1. Adaptarea stilului de predare-invatare si a comportamentului elevilor la particularitatile / nevoile de invatare si de comunicare.</b></p> <p><b>2. Diversificarea si modernizarea strategiilor de predare-invatare centrate pe elev</b></p>	<p>-seminarii; -sedinte comisii metodice; -lectii demonstrative -exemple de buna practica privind metodele de invatare - predare centrata pe elev;</p>	<p>-membrii CEAC; -responsabilii de comisii metodice;</p>	<p>Pe toata durata anului scolar</p>	<p>-rapoarte de monitorizare si de autoevaluare ale CEAC; -fise de observare a lectiilor; -analize ale responsabililor de comisii metodice; -fise de autoevaluare ale cadrelor didactice; -proiectarea unitatilor de invatare pe stiluri de invatare; -planuri de lectii pe stiluri de invatare; -fise de evaluare initiala; -fise de evaluare a stilurilor de invatare; -fise de lucru pe stiluri de invatare; -fise de evaluare;</p>

**3.Stabilirea unor masuri eficiente pentru promovarea egalitatii sanselor si pentru eliminarea discriminarii de orice forma ;**

**-alcatuirea colectivelor de elevi se face fara nicio discriminare,pe baza de optiuni ale elevilor**

**-director  
-comisia CEAC**

**Permanent**

**-fise de inscriere ale elevilor la programele de invatare  
-chestionare**

**4. Modernizarea infrastructurii utilizate in actul de predare-invatare**

**- mobilier scolar ergonomic  
-achizitionare calculatoare  
-soft educational  
-echipamente si materiale pentru laboratoarele si atelierile scolii**

**-director  
-contabil-sef  
-responsabili comisii**

**Permanent**

**-referate de necesitate  
-planul de dezvoltare a bazei materiale a scolii ;**

		<b>5. Masuri privind procesul de evaluare al elevilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-proceduri ale CEAC</li> <li>- planul de activitate al comisiilor metodice</li> <li>-mape de lucru ale profesorilor /dirigintilor</li> <li>-sprijinirea elevilor si incurajarea lor pentru atingerea obiectivelor programelor si pentru a-si asuma responsabilitate propriului proces de invatare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-cadrele didactice</li> <li>-responsabilii de comisii</li> <li>-membrii CEAC</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>-gradul de implicare a elevilor in evaluarea progresului;</li> <li>-fise de evaluare initiala</li> <li>-fise observare a activitatilor elevilor</li> <li>-fise de lucru</li> <li>-fise de progres</li> <li>-portofoliile elevilor</li> </ul>
<b>III.</b>	<b>Monitorizarea si autoevaluarea calitatii</b>	<b>1. Observarea procesului de predare-invatare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proceduri;</li> <li>-Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii,etc</li> <li>-fise de observatii ale lectiilor;</li> <li>-cadre didactice;</li> <li>-elevi;parinti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-coordonator CEAC;</li> <li>-membrii CEAC;</li> <li>-membrii echipelor de lucru</li> </ul>	Pe toata durata anului scolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fise de observare ale lectiilor;</li> <li>-portofoliile elevilor;</li> <li>- chestionare referitoare la stilurile de invatare;</li> <li>-teste de evaluare initiala,sumativa si finale;</li> <li>-Intocmirea Rapoartelor de monitorizare interna si autoevaluare;</li> <li>-Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii;</li> </ul>

		<p><b>2. Sistemul de asigurare a calitatii prin management</b></p>	<p>-planul managerial -Manualul calitatii; -proceduri de management -proceduri ale CEAC</p>	<p>-coordonator CEAC -comisia CEAC; -consiliul de administratie</p>	<p>Pe toata durata anului scolar</p>	<p>- mapa directorului; -mapa CEAC; -rapoarte de analiza ale managementului -Intocmirea Raportului de Monitorizare interna; -Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii; -Intocmirea Raportului de autoevaluare;</p>
		<p><b>3.Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecarui compartiment ( personal didactic auxiliar si personal nedidactic)</b></p>	<p>-planul managerial -Manualul calitatii; -proceduri de management -proceduri ale CEAC -planuri de activitate specifice fiecarui compartiment -proceduri de evaluare</p>	<p>-director -contabil sef -membrii CEAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>-planurile de activitate ale compartimentelor -criterii si instrumente de evaluare periodica diferentiat pe categorii de personal -Rapoartele de monitorizare si de autoevaluare institutionala</p>

A fost aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 10.10.2017.  
**COORDONATOR CEAC: PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI**  
**RESPONSABIL: PROF. RUSU MIHAELA**

**DIRECTOR**

**PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI**

**MEMBRI**

**EDUC. ȘERBAN TINCUȚA- secretar**  
**PROF. PARASCHIV TANIA**  
**PROF.INV.PRIMAR IONIȚĂ TITIANA**  
**PROF. SERAFINCEANU REMUS - lider sindicat**  
**SAVIN CAMELIA-reprezentantul primarului**  
**ROȘCAN ZAMFIRIȚA-reprezentant Consiliul local**  
**LĂCĂTUȘ ENUȚA – reprezentant CRP**

