

PLANUL OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII - 2015-2016

NR. CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE
I.	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii (cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, etc)	1. Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității.	-membrii Consiliului profesoral	- Consiliul profesoral	01 .10.2015	-proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral; -decizia de numire - Aprobarea membrilor CEAC, de către Consiliul de administrație
		2. Revizuirea „Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC”.	-mediatizarea (biblioteca școlii);	- coordonator CEAC; -secretar CEAC	15.10.2015	-existența regulamentului; - procesul-verbal de aprobare în Consiliul de administrație - Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC în Consiliul de administrație

		<p>3.Documentarea membrilor CEAC cu privire la :</p> <p>a)-noile acte normative privind asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar;</p> <p>b)-manualul de autoevaluare a calitatii</p> <p>c)-manualul de evaluare externa.</p> <p>d)-modalitati de lucru</p> <p>e)-standarde de referinta si de calitate</p>	<p>-Legea 87/2006</p> <p>-Ghidul CEAC in invatamantul preuniversitar – partea a II-a – iunie 2007</p>	<p>- coordonator CEAC;</p> <p>-secretar CEAC</p>	<p>15.10.2015</p>	<p>-proces-verbale ale intalnirilor membrilor CEAC</p> <p>Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentatie CEAC</p>
		<p>4. Revizuirea Manualului de asigurare a calitatii”</p>	<p>-Documente elaborate de ARACIP</p> <p>-Planul de actiune al scolii</p> <p>-Planul managerial</p>	<p>- coordonator CEAC;</p> <p>-secretar CEAC</p> <p>-membrii CEAC</p>	<p>Aprilie 2016</p>	<p>-existenta manualului</p> <p>-proces-verbal de aprobare in Consiliul de administratie</p> <p>-Aprobarea in CA</p>

5. Elaborarea unor noi proceduri si revizuirea celor existente;

**-Standardele de acreditare si evaluare periodica
-Raportul de evaluare interna
-Planul de imbunatatire**

-membrii CEAC

Permanent

**-dosarul cu proceduri
-proces-verbal de aprobare**

**6. Actualizarea continutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de baza in procesul de evaluare, la nivel de:
-director;
-CEAC;
-responsabili de comisii metodice si comisii de lucru;
- cadre didactice;
-diriginti;**

**-curriculumul national;
-planuri de invatamant;
-auxiliare curriculare;
-metodica predarii disciplinelor;**

-membrii CEAC

01.12.2015

**-fise de verificare a mapelor profesorilor,
responsabililor de comisii**

		<p>7. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calitatii , a rapoartelor CEAC si a documentelor elaborate de CEAC ,intregului personal al scolii,elevilor si parintilor.</p>	<p>-seminarii; -sedinte ale comisiilor metodice; -sedinte Consilul profesoral; -intalniri personal administrativ-auxiliar; -sedinta Consiliul Elevilor pe scoala; -sedinte Consiliul reprezentativ al parintilor pe scoala;</p>	<p>-coordonator CEAC; -membrii CEAC</p>	<p>-permanent</p>	<p>-referate; -prezentare power point -chestionare de opinie cu privire la implementarea calitatii in scoala; -procese –verbale ale intalnirilor</p>
II.	<p>Modernizarea actului de predare-invatare centrata pe elev</p>	<p>1. Adaptarea stilului de predare-invatare si a comportamentului elevilor la particularitatile / nevoile de invatare si de comunicare.</p> <p>2. Diversificarea si modernizarea strategiilor de predare-invatare centrate pe elev</p>	<p>-seminarii; -sedinte comisii metodice; -lectii demonstrative -exemple de buna practica privind metodele de invatare - predare centrata pe elev;</p>	<p>-membrii CEAC; -responsabilii de comisii metodice;</p>	<p>Pe toata durata anului scolar</p>	<p>-rapoarte de monitorizare si de autoevaluare ale CEAC; -fise de observare a lectiilor; -analize ale responsabililor de comisii metodice; -fise de autoevaluare ale cadrelor didactice; -proiectarea unitatilor de invatare pe stiluri de invatare; -planuri de lectii pe stiluri de invatare; -fise de evaluare initiala; -fise de evaluare a stilurilor de invatare; -fise de lucru pe stiluri de invatare; -fise de evaluare;</p>

3.Stabilirea unor masuri eficiente pentru promovarea egalitatii sansei si pentru eliminarea discriminarii de orice forma ;

-alcatuirea colectivelor de elevi se face fara nicio discriminare,pe baza de optiuni ale elevilor

**-director
-comisia CEAC**

Permanent

**-fise de inscriere ale elevilor la programele de invatare
-chestionare**

4. Modernizarea infrastructurii utilizate in actul de predare-invatare

**- mobilier scolar ergonomic
-achizitionare calculatoare
-soft educational
-echipamente si materiale pentru laboratoarele si atelierele scolii**

**-director
-contabil-sef
-responsabili comisii**

Permanent

**-referate de necesitate
-planul de dezvoltare a bazei materiale a scolii ;**

		5. Masuri privind procesul de evaluare al elevilor	<ul style="list-style-type: none"> -proceduri ale CEAC - planul de activitate al comisiilor metodice -mape de lucru ale profesorilor /dirigintilor -sprijinirea elevilor si incurajarea lor pentru atingerea obiectivelor programelor si pentru a-si asuma responsabilitate propriului proces de invatare 	<ul style="list-style-type: none"> -cadrele didactice -responsabilii de comisii -membrii CEAC 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> -gradul de implicare a elevilor in evaluarea progresului; -fise de evaluare initiala -fise observare a activitatilor elevilor -fise de lucru -fise de progres -portofoliile elevilor
III.	Monitorizarea si autoevaluarea calitatii	1. Observarea procesului de predare-invatare	<ul style="list-style-type: none"> -Proceduri; -Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii,etc -fise de observatii ale lectiilor; -cadre didactice; -elevi;parinti; 	<ul style="list-style-type: none"> -coordonator CEAC; -membrii CEAC; -membrii echipelor de lucru 	Pe toata durata anului scolar	<ul style="list-style-type: none"> -fise de observare ale lectiilor; -portofoliile elevilor; - chestionare referitoare la stilurile de invatare; -teste de evaluare initiala,sumativa si finale; -Intocmirea Rapoartelor de monitorizare interna si autoevaluare; -Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii;

		<p>2. Sistemul de asigurare a calitatii prin management</p>	<p>-planul managerial -Manualul calitatii; -proceduri de management -proceduri ale CEAC</p>	<p>-coordonator CEAC -comisia CEAC; -consiliul de administratie</p>	<p>Pe toata durata anului scolar</p>	<p>- mapa directorului; -mapa CEAC; -rapoarte de analiza ale managementului -Intocmirea Raportului de Monitorizare interna; -Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii; -Intocmirea Raportului de autoevaluare;</p>
		<p>3.Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecarui compartiment (personal didactic auxiliar si personal nedidactic)</p>	<p>-planul managerial -Manualul calitatii; -proceduri de management -proceduri ale CEAC -planuri de activitate specifice fiecarui compartiment -proceduri de evaluare</p>	<p>-director -contabil sef -membrii CEAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>-planurile de activitate ale compartimentelor -criterii si instrumente de evaluare periodica diferentiat pe categorii de personal -Rapoartele de monitorizare si de autoevaluare institutionala</p>

A fost aprobat în ședința Consiliului Profesorat din 07.10.2015.

COORDONATOR CEAC: PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI

RESPONSABIL: PROF. PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR IONIȚĂ TITIANA

**DIRECTOR
PROF. PECHIANU FLORIN-GIGI**

MEMBRI

**EDUC. ȘERBAN TINCUȚA- secretar
PROF. PARASCHIV TANIA
PROF. SERAFINCEANU REMUS - lider sindicat
CONSTANTIN MAGDALENA-reprezentant Consiliul local
ISPAS ELISABETA – reprezentant Consiliul Reprezentativ
al Părinților**