

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

Nr.1253/26.10.2015

Graficul de control al managerului

Anul școlar 2015 - 2016

Semestrul I

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<ol style="list-style-type: none">1. Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unități de învățământ;2. Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice3. Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);4. Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;5. Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;6. Asigurarea calității în macro și microproiectare;7. Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ Galați, a tuturor cadrelor didactice;8. Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;9. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;10. Monitorizarea serviciului pe școală;11. Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, etc.);12. Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;13. Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;14. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate;15. Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei	<p style="text-align: center;">Septembrie 2015</p>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

	<p>educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p>	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare; 2. Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, mere, rechizite, etc.); 3. Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor 4. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic 5. Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; 6. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative 7. Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante 8. Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație ; 9. Monitorizarea serviciului pe școală; 10. Monitorizarea graficului de frecvență; 11. Monitorizarea notării ritmice; 12. Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor) 13. Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); 14. Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; 15. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate; 16. Monitorizarea înscrierii la grade a cadrelor didactice 17. Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; 	<p>Octombrie</p> <p>2015</p>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

3	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;2. Monitorizarea progresului școlar;3. Monitorizarea serviciului pe școală;4. Monitorizarea graficului de frecvență;5. Monitorizarea notării ritmice;6. Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante7. Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);8. Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii ;9. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;10. Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;11. Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;12. Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;13. Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;14. Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, etc.);15. Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;16. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate;17. Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2016/2017	Noiembrie 2015
4	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;2. Monitorizarea progresului școlar;3. Monitorizarea serviciului pe școală;	Decembrie 2015

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

	<ol style="list-style-type: none">4. Monitorizarea graficului de frecvență;5. Monitorizarea notării ritmice;6. Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;7. Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;8. Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);9. Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;10. Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;11. Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;12. Verificarea susținerii tezelor și notarea acestora în catalog, pe semestrul I;13. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;14. Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, etc.);15. Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;16. Verificarea cataloagelor;17. Verificarea înștiințărilor trimise părinților;18. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate;19. Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradația de merit20. Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței de iarnă	
5	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;2. Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);3. Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I);4. Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;5. Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;	Ianuarie- februarie 2016

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

	<ol style="list-style-type: none">6. Monitorizarea notării ritmice;7. Monitorizarea progresului școlar;8. Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, etc.);9. Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;10. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate;11. Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul I, în vederea realizării analizei activității școlare;12. Monitorizarea frecvenței școlare;13. Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);14. Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii ;15. Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație ;16. Monitorizarea Metodologiei privind Mișcarea Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar.17. Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței intersemestriale	
--	--	--

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

Graficul de control al managerului

Anul școlar 2015 - 2016

Semestrul II

1	<ol style="list-style-type: none">1. Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didacticeInformarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);2. Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;3. Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;4. Asigurarea calității în macro și microproiectare;5. Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ Galați, a tuturor cadrelor didactice;6. Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;7. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;8. Monitorizarea serviciului pe școală;9. Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, etc.);10. Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;11. Asigurarea cu combustibil a instituției, în sezonul rece;12. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate;13. Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;	Februarie 2016

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

	<p>14. Elaborarea CDȘ în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2016 – 2017;</p> <p>15. Analiza activității pe semestrul I, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor</p> <p>16. Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2016-2017</p>	
2	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;2. Monitorizarea progresului școlar;3. Monitorizarea serviciului pe școală;4. Monitorizarea graficului de frecvență;5. Monitorizarea notării ritmice;6. Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, etc.);7. Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;8. Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, etc.);9. Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;10. Verificarea cataloagelor;11. Verificarea înștiințărilor trimise părinților;12. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate;13. Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;14. Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2016-2017;	Martie 2016
3	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;2. Monitorizarea progresului școlar;	Aprilie 2016

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

	<ol style="list-style-type: none">3. Monitorizarea serviciului pe școală;4. Monitorizarea graficului de frecvență;5. Monitorizarea notării ritmice;6. Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante7. Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);8. Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii ;9. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;10. Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;11. Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;12. Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;13. Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;14. Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, etc.);15. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate;16. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;17. Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2016-2017;	
4	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;2. Monitorizarea progresului școlar;3. Monitorizarea serviciului pe școală;4. Monitorizarea graficului de frecvență;	Mai 2016

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Monitorizarea notării ritmice, a tezelor; 6. Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ; 7. Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, etc.); 8. Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii ; 9. Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, etc.); 10. Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; 11. Verificarea cataloagelor; 12. Verificarea înștiințărilor trimise părinților; 13. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate; 14. Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; 	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale 2. Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); 3. Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual); 4. Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; 5. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate; 6. Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței 7. Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul II, anual, în vederea realizării analizei activității școlare; 8. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate; 9. Înscrierea elevilor din clasa a VIII- a în învățământul secundar superior; 	Iunie 2016
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței 2. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în 	Iulie 2016

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 NĂMOLOASA

	<p>termenele solicitate;</p> <ol style="list-style-type: none">3. Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);4. Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII- a la liceu;5. Înscrierea elevilor din clasa a VIII- a în învățământul secundar superior;6. Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;	
7	<ol style="list-style-type: none">1. Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței2. Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Galați, în termenele solicitate;3. Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);4. Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII - a la liceu;5. Monitorizarea examenelor de corigență;6. Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;	August 2016

DIRECTOR,
PECHIANU FLORIN GIGI